

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент языковой подготовки

**Кондрахина Н.Г.
Петрова О.Н.
Дубинина Г.А.
Драчинская И.Ф.
Дробышева Н.Н.**

Иностранный язык

**Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки**

**42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"
профиль "Реклама и связи с общественностью"**

Москва 2017

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент языковой подготовки



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Эскиндаров М.А.
27.02. 2017 г.

**Кондрахина Н.Г.
Петрова О.Н.
Дубинина Г.А.
Драчинская И.Ф.
Дробышева Н.Н.**

Иностранный язык

**Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки**

**42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"
профиль "Реклама и связи с общественностью"**

Рекомендовано

*Ученым советом факультета Международных экономических отношений,
Международного финансового факультета, факультета Международного туризма,
спорта и гостиничного бизнеса
(протокол № 5 от 21.02. 2017 г.)*

*Одобрено Советом Департамента языковой подготовки
(протокол № 6/10.12-12 от 14 февраля 2017 г.)*

Москва 2017

УДК 81 (073)
ББК 81.2 Англ.

Рецензенты: **Мельничук М.В.**, д.э.н., профессор Департамента языковой подготовки Финансового университета при Правительстве РФ,
Музашвили Д.З., к. философ. н., доцент кафедры философия и зам. декана по учебной работе и международным связям Факультета социологии и политологии Финансового университета при Правительстве РФ

**Кондрахина Н.Г., Петрова О.Н., Дубинина Г.А., Драчинская И.Ф.,
Дробышева Н.Н.**

«Иностранный язык»: Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью"- М.: Финуниверситет, Департамент языковой подготовки, 2017.– 175 с.

Программа по дисциплине «Иностранный язык» составлена для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью". Дисциплина входит в социально-гуманитарный модуль базовой части. Данная рабочая программа содержит требования к результатам освоения дисциплины, тематику практических занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Учебное издание

**Кондрахина Наталья Геннадиевна
Петрова Оксана Николаевна
Дубинина Галина Алексеевна
Драчинская Ирина Фёдоровна
Дробышева Наталия Николаевна**

**Иностранный язык
Рабочая программа дисциплины**

© Коллектив авторов, 2017
© Финуниверситет, 2017

Содержание

1.	Наименование дисциплины: «Иностранный язык»	4
	1.1. Цель изучения дисциплины	4
	1.2. Задачи дисциплины.	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	8
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	9
	5.1.Содержание дисциплины «Иностранный язык»	9
	5.2. Учебно – тематический план	10
	5.3. Содержание практических и семинарских занятий	13
6.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	72
	6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы	73
	6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы	78
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	88
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	154
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	157
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	159

11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	175
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	175

1. Наименование дисциплины - «Иностранный язык»

1.1. Цель изучения дисциплины:

Практическая цель – подготовка будущих бакалавров к практическому использованию иностранного языка как средства коммуникации.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

Воспитательная цель – формирование стремления к использованию знания иностранного языка в своей профессиональной деятельности; воспитание у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

1.2. Задачи дисциплины:

Формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного делового и профессионального общения.

Развитие навыков публичного выступления и ведения диалогов деловой и профессиональной направленности.

Развитие способности к непрерывному самообразованию в области иностранного языка в деловой и профессиональной сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Иностранный язык рассматривается как важнейший элемент общей и профессиональной культуры выпускника бакалавриата. В совокупности с другими дисциплинами базовой части социально-гуманитарного цикла дисциплина «Иностранный язык» направлена на формирование у бакалавров следующих компетенций:

Компетенция ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
владеть	уметь	знать
<ul style="list-style-type: none"> — приемами публичной речи и дискурса на иностранном языке. — основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка. — умениями грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации. — навыками продуцирования письменных речевых 	<ul style="list-style-type: none"> — использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; — реализовывать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию, спланировать и организовать сообщение, сформулировать и произнести 	<ul style="list-style-type: none"> — лексико-грамматическую структуру и произносительные нормы изучаемого языка; — межкультурные и межнациональные ценности страны изучаемого языка; — основные нормы социального поведения и речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка;

произведений в соответствии с коммуникативной задачей.	высказывание на иностранном языке); — работать со специальной иностранной литературой — вести на иностранном языке деловую корреспонденцию и работать с документацией	
--	---	--

Компетенция ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.		
Владеть	Уметь	Знать
<ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления и общения на иностранном языке – способностью к анализу и восприятию информации на иностранном языке – логикой вопросов и ответов – модальностью суждений – аргументацией и доказательством 	<ul style="list-style-type: none"> – занимать активную гражданскую позицию – поставить коммуникативную цель и выбрать способы и пути ее достижения – логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь 	<ul style="list-style-type: none"> - эффективные способы достижения целевых установок - особенности языка логики как знаковой системы - основные характеристики процесса познания - законы и основные принципы логики - структуру аргументации и доказательства

– видами и способами доказательства	– оперировать понятиями и строить суждения – правильно распределять термины в суждениях	
-------------------------------------	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими иноязычными коммуникативными компетенциями:

Лингвистическая компетенция: обладать систематическим знанием грамматических правил, словарных единиц и фонологии, которые преобразуют лексические единицы в осмысленное высказывание;

Социолингвистическая компетенция – выбирать и использовать адекватные языковые формы и средства в зависимости от цели и ситуации общения;

Дискурсивная компетенция – способность строить целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной речи;

Социокультурная компетенция – знать культурные особенности носителей языка, их нравы, обычаи и традиции, нормы поведения и этикет.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части социально-гуманитарного модуля по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина «Иностранный язык» систематизирует и развивает языковые знания, конкретизирует языковые навыки, приобретённые студентами при изучении иностранного языка в школе и впоследствии на первом курсе

бакалавриата; формирует вышеназванные общекультурные компетенции и частично профессиональную компетенцию бакалавра.

4. Объем дисциплины и зачетных единиц и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	9\324	72	72	72	108
Аудиторные занятия	216	72	72	36	36
Лекции	-	-	-		
Практические и семинарские, т.ч занятия в интерактивной форме	216	72	72	36	36
Самостоятельная работа	108	-	-	36	72
В семестре	72	-	-	36	36
В сессию	36	-	-	-	36
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объёмов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тематика обучения

Учебно-познавательная, профессиональная и межкультурная

сфера общения

1 курс

Тема 1. Политология как наука. Научные методы, применяемые в политологии. Политический PR

Тема 2. Предмет социологии. Методы исследования в сфере социологии. Социальный PR. PR-активность в социальных сферах

Тема 3. Политическая власть. Отношения между экономической, юридической и политической властью в государстве

Тема 4. Социально-экономическая структура общества. Социальная стратификация в разных странах

Тема 5. Политические партии и политические движения

Тема 6. Технологии избирательных кампаний как сфера политического пиара. Системы выборов. Партийная, социальная элита

Тема 7. Экономический рост. Показатели экономического развития. Проблемы глобализации.

Тема 8. Социология труда. Рынок труда.

2 курс

Тема 1(9). Политический и экономический портрет англоязычных стран. Внешний и внутренний PR

Тема 2 (10). Управление государственными фондами. Бюджетный процесс США, Великобритании, России. Взаимодействие с органами государственной власти

Тема 3 (11). Мировое сообщество. Международные организации. Корпоративные коммуникации

Тема 4 (12) . Европейское сообщество. Межкультурная коммуникация.

5.2. Учебно-тематический план

Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
		Общая	Лекции	Семинарские и/или практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
1. Политология как наука. Научные методы, применяемые в политологии. Политический PR	18	18	-	18	25%	0	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант
2. Предмет социологии. Методы исследования в сфере социологии. Социальный PR. PR-активность в социальных сферах	18	18	-	18	25%	0	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант; контрольная работа, эссе
3. Политическая власть. Отношения между экономической, юридической и политической властью в государстве	18	18	-	18	25%	0	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант, д.т.з.
4. Социально-экономическая структура общества.	18	18	-	18	25%	0	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений;

Социальная стратификация в разных странах							словарный диктант; контрольная , презентацира бота
Итого за 1 семестр	72	72	-	72		0	
5. Политические партии и политические движения.	18	18	-	18	25%	0	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматически х упражнений; словарный диктант, эссе
6. . Технологии избирательных кампаний как сфера политического пиара. Системы выборов. Партийная, социальная элита	18	18	-	18	25%	0	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматически х упражнений; словарный диктант, д.т.з.
7. Экономический рост. Показатели экономического развития. Проблемы глобализации.	18	18	-	18	25%	0	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматически х упражнений; словарный диктант; контрольная работа
8. Социология труда. Рынок труда.	18	18	-	18	25%	0	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматически х упражнений; словарный диктант, презентации
Итого за 2 семестр	72	72	-	72		0	

9. Политический и экономический портрет англоязычных стран. Внешний и внутренний PR	36	18	-	18	25%	18	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант, презентации
10. Управление государственными фондами. Бюджетный процесс США, Великобритании, России	36	18	-	18	25%	18	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант. Контрольная работа
Итого за 3 семестр	72	36	-	36		36	
11. Мировое сообщество. Международные организации. Корпоративные коммуникации	36	18	-	18	25%	18	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант, эссе
12. Европейское сообщество. Межкультурная коммуникация	36	18	-	18	25%	18	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант, контрольная работа
Итого за 4 семестр	72	36	-	36		36	
В сессию	36					36	
Итого	324	216		216		108	

5.3Содержание практических и семинарских занятий

1семестр

Наименование темы (раздела) дисциплины:

- 1. Политология как наука. Научные методы, применяемые в политологии. История и развитие науки. Политический PR**

Тема семинарского занятия 1

Предмет политологии.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения. Развитие навыков устной речи на основе текста.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

Инструменты политического анализа. Политический PR

Рекомендуемые источники (8.2; 8.3)

Тема семинарского занятия 2

Категориальный аппарат

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста.

Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

- Инструменты политического анализа

Рекомендуемые источники (8.2; 8.3)

Тема семинарского занятия 3

Политические системы. Грамматика. Имя существительное.

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков словообразования. Развитие грамматических навыков. Закрепление лексики. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме - 50% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 20% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Написание словарного диктанта по теме. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Взаимодействие политической системы с гражданским обществом

Рекомендуемые источники (8.2; 8.3; 8.4, доп.1)

Тема семинарского занятия 4

Политология как наука. Грамматика. Имя существительное.

Образование множественного числа существительных.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков устной речи и чтения с элементами анализа и перевода по теме урока. Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Политология как отражение жизни общества

- Политическая реклама

Рекомендуемые источники (8.2; 8.3; , доп.1)

Тема семинарского занятия 5

Политология и политика. История развития политологии. Римская империя. Грамматика. Имя существительное. Использование артиклей.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Активизация и закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Философские традиции Древней Греции и Рима в современной политологии

Рекомендуемые источники (8.2; 8.3, доп.1)

Тема семинарского занятия 6

История развития политологии. Индия, страны Азии. Грамматика. Имя существительное. Существительные, имеющие особые формы множественного числа.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное

рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Философские традиции Индии в современной политологии
- Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3; доп. 1)

Тема семинарского занятия 7

История развития политологии. Эпоха Возрождения. Эпоха Просвещения. Грамматика. Имя существительное. Согласование существительных и глаголов.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Философы эпохи Возрождения и их значение для современной политологии

Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3; , доп. 1)

Тема семинарского занятия 8

Современная политология. Политический PR. Грамматика. Имя существительное. Употребление притяжательных и указательных местоимений с существительными.

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Философы эпохи Просвещения и их значение для современной политологии

Рекомендуемые источники (8.2; 8.3; 8.4, доп. 1)

Тема семинарского занятия 9

Философские, эмпирические и научные традиции в современной политологии.

Развитие навыков диалогической речи в форме ролевой игры. Развитие навыков устной речи в форме ролевой игры с использованием СДП.

Интерактив – ролевые игры с использованием СДП – 97% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание – представление ролевых игр, подготовленных основе с использованием СДП.

Темы для самостоятельной работы:

- Взаимоотношения экономики и политики в современном обществе.
 - Подготовка к тесту. Повторение пройденного материала.
- Рекомендуемые источники (8.2; 8.3).

2. Предмет социологии. Методы исследования в сфере социологии. Социальный PR. PR-активность в социальных сферах

Тема семинарского занятия 10

Предмет социологии.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения. Развитие навыков устной речи на основе текста.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Отличие социологии от других общественных и социальных наук

Рекомендуемые источники (8.2; 8.3)

Тема семинарского занятия 11

Категориальный аппарат.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста.

Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

- Что такое научный метод.

Рекомендуемые источники (8.2; 8.3)

Тема семинарского занятия 12

Социальная структура. Понятие стратификации. Грамматика: глаголы. Present Simple, Present Continuous.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков словообразования. Развитие грамматических навыков. Закрепление лексики. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Написание словарного диктанта по теме. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Влияние общества на индивида и целые группы

Рекомендуемые источники (8.2; 8.3; доп.1)

Тема семинарского занятия 13

Стадии научного (социологического) исследования. Грамматика: глаголы. Past Simple. Past Continuous.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков устной речи и чтения с элементами анализа и перевода по теме урока. Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Социальные опросы. Статистические методы в социологии.

Рекомендуемые источники (8.2; 8.3; , доп.1)

Тема семинарского занятия 14

Этика научного исследования. Социальный PR.

Грамматика: глаголы. Questions.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Активизация и закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

– Интерпретация результатов социологических опросов

Рекомендуемые источники (8.2; 8.3; 8.4, доп.1)

Тема семинарского занятия 15.

Направления социологии. PR-активность в социальных сферах

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Микро- и макросоциология

Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3; доп. 1)

Тема семинарского занятия 16

История социологии (на примере Великобритании). Социальный PR

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- *История социологии (на примере любой англоговорящей страны).*

Рекомендуемые источники: самостоятельный интернет –поиск.

Тема семинарского занятия 17

Социальные группы

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков диалогической речи в форме ролевой игры. Развитие навыков устной речи в форме ролевой игры с использованием СДП.

Интерактив – ролевые игры с использованием СДП – 97% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание – представление ролевых игр, подготовленных основе с использованием СДП.

Темы для самостоятельной работы:

- Различные виды социальных групп.
- Подготовка к тесту. Повторение пройденного материала.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3; , доп. 1)

Тема семинарского занятия 18

Контрольная работа.

3. Политическая власть. Отношения между экономической, юридической и политической властью в государстве

Тема семинарского занятия 19

Политическая власть и системы правления.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Активизация и закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Пять базовых типов государственного управления.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.2)

Тема семинарского занятия 20

Легитимность власти. Лоббизм

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

– Тоталитаризм

Рекомендуемые источники (8.2);

Тема семинарского занятия 21

Политическое устройство. Грамматика: глаголы. Present Perfect.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков словообразования. Развитие грамматических навыков. Закрепление лексики. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме – 150% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Написание словарного диктанта по теме. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Базовые политические ценности общества

Рекомендуемые источники (8.2; , доп.1)

Тема семинарского занятия 22

Социальный порядок. Грамматика: глаголы. Past Perfect.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Взаимосвязь социального порядка и социальных норм
- Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; , доп. 1)

Тема семинарского занятия 23

Экономические основы общественного строя. Грамматика: прилагательные.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

- Роль правительства в установлении социального порядка.
- Рекомендуемые источники (8.2; доп. 1)

Тема семинарского занятия 24

Конгресс США, как законодательный орган. Грамматика: прилагательные. Степени сравнения.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Органы законодательной власти в других странах.

Рекомендуемые источники: самостоятельный интернет поиск.

Тема семинарского занятия 25

Классовая система в Британии. Грамматика: прилагательные. Степени сравнения.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Королевская семья и другие политические традиции Великобритании
- Рекомендуемые источники: самостоятельный интернет поиск.

Тема семинарского занятия 26

Управление и правительство

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

- Ресурсы политической власти.

Рекомендуемые источники (8.2; 8.3)

Тема семинарского занятия 27

Соотношение между экономической, правовой и политической властью.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков диалогической речи в форме ролевой игры. Развитие навыков устной речи в форме ролевой игры с использованием СДП.

Интерактив – ролевые игры с использованием СДП – 97% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание – представление ролевых игр, подготовленных основе с использованием СДП.

Темы для самостоятельной работы:

– Формальные и неформальные структуры политической системы
Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3;)

4. Социально-экономическая структура общества. Социальная стратификация в разных странах

Тема семинарского занятия 28

Социально-экономическая структура общества.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения. Развитие навыков устной речи на основе текста.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Макро и микро социальные структуры
Рекомендуемые источники (8.1; 8.2)

Тема семинарского занятия 29

Гражданское общество и государство.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

– Конкуренция между политическими партиями

Рекомендуемые источники (8.1; 8.2)

Тема семинарского занятия 30

Социальное развитие. PR-активность в социальных сферах.

Грамматика: Future Simple.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков словообразования. Развитие грамматических навыков. Закрепление лексики. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме - 50% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 20% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Написание словарного диктанта по теме. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Бедность

Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; доп.1)

Тема семинарского занятия 31

Социальная мобильность. Грамматика: глаголы. Future Continuous.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков устной речи и чтения с элементами анализа и перевода по теме урока. Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Фриланс

Рекомендуемые источники (8.1; 8.2, доп.1)

Тема семинарского занятия 32

Современная социальная структура Великобритании. Грамматика: глаголы. Future Perfect.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Активизация и закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной

лексики. Написание словарного диктанта. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Отражение традиций в социальной структуре Великобритании
- Рекомендуемые источники (8.1; 8.3, доп.1)

Тема семинарского занятия 33.

Процесс социальной стратификации общества. Социальная стратификация в Индии.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- *Социальная стратификация (на примере любой англоговорящей страны).*

Рекомендуемые источники: самостоятельный интернет –поиск.

Тема семинарского занятия 34

Значение образования и карьерный рост.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Трудоустройство.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3)

Тема семинарского занятия 35

Экономические и социальные структуры общества.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков диалогической речи в форме ролевой игры. Развитие навыков устной речи в форме ролевой игры с использованием СДП.

Интерактив – ролевые игры с использованием СДП – 97% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание – представление ролевых игр, подготовленных основе с использованием СДП.

Темы для самостоятельной работы:

– Подготовка к тесту. Повторение пройденного материала.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3., доп. 1)

Тема семинарского занятия 36

Зачетная контрольная работа.

2 семестр

Наименование темы (раздела) дисциплины:

5. Политические партии и политические движения.

Тема семинарского занятия 1

Политические партии и партийная система

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения. Развитие навыков устной речи на основе текста.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Левые и правые партии

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3)

Тема семинарского занятия 2

Классификация политических партий

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

- Различия между политическими партиями и политическими движениями
Рекомендуемые источники (8.1; 8.3)

Тема семинарского занятия 3

Конкуренция между политическими партиями. Грамматика. Модальные глаголы.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков словообразования. Развитие грамматических навыков. Закрепление лексики. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме - 50% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 20% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Написание словарного диктанта по теме. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Различия между фракциями и движениями
Рекомендуемые источники (8.1; 8.3, доп.1)

Тема семинарского занятия 4

Основные характеристики партийных систем. Грамматика. Модальные глаголы.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков устной речи и чтения с элементами анализа и перевода по теме урока. Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

– Двухпартийная система

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3, доп.1)

Тема семинарского занятия 5

Коалиции. Грамматика. Модальные глаголы.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Активизация и закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

– Многопартийные системы

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3 доп.1)

Тема семинарского занятия 6

Уход партий с политической арены. Грамматика. Модальные глаголы.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Примеры успешных в прошлом политических партий
- Рекомендуемые источники (8.1;; 8.3;, доп. 1

Тема семинарского занятия 7

Массовые партии.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Кадровые партии

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3)

Тема семинарского занятия 8

Отличительные черты партии от других социальных групп.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков диалогической речи в форме ролевой игры. Развитие навыков устной речи в форме ролевой игры с использованием СДП.

Интерактив – ролевые игры с использованием СДП – 97% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание – представление ролевых игр, подготовленных основе с использованием СДП.

Темы для самостоятельной работы:

– Подготовка к тесту

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3; , доп. 1, 4)

Тема семинарского занятия 9

Контрольная работа в виде теста.

6. Технологии избирательных кампаний как сфера политического пиара. Системы выборов. Партийная, социальная элита

Тема семинарского занятия 10

Выборы. Система организации выборов.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения. Развитие навыков устной речи на основе текста.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Реформы в организации избирательных кампаний

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3)

Тема семинарского занятия 11

Мажоритарная система выборов

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста.

Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

- Предвыборные обещания

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3)

Тема семинарского занятия 12

Пропорциональная система выборов. Грамматика. Модальные глаголы.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков словообразования. Развитие грамматических навыков. Закрепление лексики. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме - 50% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 20% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Написание словарного диктанта по теме. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Система подсчета голосов STVS

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3; доп.1)

Тема семинарского занятия 13

Освещение выборов в средствах массовой информации. Грамматика. Модальные глаголы.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков устной речи и чтения с элементами анализа и перевода по теме урока. Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Избирательные пулы.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3, доп. 1)

Тема семинарского занятия 14

Технологии избирательных кампаний как сфера политического пиара.

Грамматика. Модальные глаголы.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Активизация и закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- «Отбор политиков»

Рекомендуемые источники (; 8.3; , доп.1, 4)

Тема семинарского занятия 15.

Политическое лидерство.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Совмещение общественных и партийных полномочий
- Рекомендуемые источники (8.1; 8.3; доп. 1)

Тема семинарского занятия 16

Правящая элита в США.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- *Правящая элита (на примере любой англоговорящей страны).*

Рекомендуемые источники: самостоятельный интернет –поиск.

Тема семинарского занятия 17

Преимущества и недостатки различных избирательных систем.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков диалогической речи в форме ролевой игры. Развитие навыков устной речи в форме ролевой игры с использованием СДП.

Интерактив – ролевые игры с использованием СДП – 97% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание – представление ролевых игр, подготовленных основе с использованием СДП.

Темы для самостоятельной работы:

- Подготовка к контрольной работе. Повторение пройденного материала.

Рекомендуемые источники (8.2; 8.3; , доп. 1)

Тема семинарского занятия 18

Контрольная работа.

7. Экономический рост. Показатели экономического развития.

Проблемы глобализации.

Тема семинарского занятия 19

Социальное, экономическое и политическое развитие. Задачи развития.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста.

Активизация и закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Демократическое, культурное и другие виды развития.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3)

Тема семинарского занятия 20

Цели экономического развития. Грамматика. Страдательный залог.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

- Приоритеты экономического развития

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3)

Тема семинарского занятия 21

Цели политического развития. Грамматика. Страдательный залог.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков словообразования. Развитие грамматических навыков. Закрепление лексики. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме - 50% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 20% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Написание словарного диктанта по теме. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Различные понимания социального развития

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3, доп.1)

Тема семинарского занятия 22

Общественное благосостояние.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Парадокс развития

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3; доп.1)

Тема семинарского занятия 23

Экономический рост. Грамматика. Придаточные предложения.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

- Показатели и измерение ВВП

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3; , доп. 1)

Тема семинарского занятия 24

Социальный и экономический опыт стран Восточной Азии. Грамматика. Придаточные предложения.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Быстрый социально-экономический рост (опыт других стран).

Рекомендуемые источники: самостоятельный интернет поиск.

Тема семинарского занятия 25

Глобализация.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Роль финансового сектора в интеграции мировой торговли

Рекомендуемые источники: самостоятельный интернет поиск.

Тема семинарского занятия 26

Глобализация. Плюсы и минусы.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков диалогической речи в форме ролевой игры. Развитие навыков устной речи в форме ролевой игры с использованием СДП.

Интерактив – ролевые игры с использованием СДП – 97% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание – представление ролевых игр, подготовленных основе с использованием СДП.

Темы для самостоятельной работы:

- Повторение материала, подготовка к контрольной работе.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3, доп.1.)

Тема семинарского занятия 27

Лексико-грамматический тест

8. Социология труда. Рынок труда.

Тема семинарского занятия 28

Социология труда.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения. Развитие навыков устной речи на основе текста.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Как трактуют понятие «работа» в социологии и экономической теории

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3)

Тема семинарского занятия 29

Рынок труда

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

- Конкуренция на рынке труда

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3)

Тема семинарского занятия 30

Занятость и безработица. Грамматика. Косвенная речь.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков словообразования. Развитие грамматических навыков. Закрепление лексики. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме - 50% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое

обсуждение прослушанного аудиотекста – 20% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Написание словарного диктанта по теме. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Меры борьбы с безработицей

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3; , доп.1)

Тема семинарского занятия 31

Марксистская и прочие теории труда. Грамматика. Согласование времен.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков устной речи и чтения с элементами анализа и перевода по теме урока. Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Эксплуататорский труд.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3; , доп.1)

Тема семинарского занятия 32

Закон спроса и предложения на рынке труда. Грамматика. Согласование времен.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Активизация и закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

– Формы оплаты труда

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3;., доп.1)

Тема семинарского занятия 33.

Процесс набора кадров. Грамматика. Согласование времен.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Написание резюме для приема на работу.

Рекомендуемые источники: самостоятельный интернет –поиск.

Тема семинарского занятия 34

Рынок труда и безработица в Великобритании

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Безработица среди молодежи.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.3)

Тема семинарского занятия 35

Рынок труда и безработица в России.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков диалогической речи в форме ролевой игры. Развитие навыков устной речи в форме ролевой игры с использованием СДП.

Интерактив – ролевые игры с использованием СДП – 97% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание – представление ролевых игр, подготовленных основе с использованием СДП.

Темы для самостоятельной работы:

- Подготовка к контрольной работе. Повторение пройденного материала.
Рекомендуемые источники (8.1; 8.2; 8.3, доп. 1)

Тема семинарского занятия 36

Зачетная контрольная работа.

2 курс

3 семестр

Наименование темы (раздела) дисциплины:

9. Политический и экономический портрет англоязычных стран.

Внешний и внутренний PR

Тема семинарского занятия 1

История политической системы Великобритании.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения. Развитие навыков устной речи на основе текста.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Основные вехи истории политической системы Великобритании

Рекомендуемые источники (8.4)

Тема семинарского занятия 2

Влияние административной структуры Великобритании на ее политическую систему.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

- Членство Великобритании в ЕС

Рекомендуемые источники (8.1; 8.4)

Тема семинарского занятия 3

Конституционная монархия в Великобритании. Грамматика. Инфинитив.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков словообразования. Развитие грамматических навыков. Закрепление лексики. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме - 50% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 20% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Написание словарного диктанта по теме. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Неприменимость принципа разделения ветвей власти к Великобритании

Рекомендуемые источники (8.1; 8.4, доп.1)

Тема семинарского занятия 4

Великобритания. Экономический обзор. Грамматика Инфинитив.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков устной речи и чтения с элементами анализа и перевода по теме урока. Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Экономические проблемы современной Великобритании.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.4, доп.1)

Тема семинарского занятия 5

Экономика Великобритании сегодня. Внешний и внутренний PR. Грамматика. Инфинитив.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Активизация и закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение

языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Влияние финансового кризиса 2008 на экономику Великобритании
Рекомендуемые источники (8.4 доп.1)

Тема семинарского занятия 6

Природные ресурсы Великобритании. Грамматика. Инфинитив.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Сельское хозяйство в Великобритании
Рекомендуемые источники (8.4, доп. 1)

Тема семинарского занятия 7

Трудовые ресурсы Великобритании

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Высшее образование в Великобритании
- Рекомендуемые источники (8.4, доп. 1)

Тема семинарского занятия 8

Независимые государства. Критерии независимости. Независимость Шотландии.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Подготовка к тесту

Рекомендуемые источники (8.4, доп. 1)

Тема семинарского занятия 9

Тест текущего контроля

10. Управление государственными фондами. Бюджетный процесс США, Великобритании, России. Взаимодействие с органами государственной власти

Тема семинарского занятия 10

Управление государственными фондами. Бюджеты.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения. Развитие навыков устной речи на основе текста.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Контроль за исполнением бюджета.

Рекомендуемые источники (8.4)

Тема семинарского занятия 11

Бюджетный процесс в России. Взаимодействие с органами государственной власти

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста.

Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

- Счетная палата РФ.

Рекомендуемые источники (8.4, самостоятельный интернет поиск)

Тема семинарского занятия 12

Бюджетный процесс в Великобритании. Взаимодействие с органами государственной власти. Грамматика. Причастие.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков словообразования. Развитие грамматических навыков. Закрепление лексики. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме - 50% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 20% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Написание словарного диктанта по теме. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Green and White Papers

Рекомендуемые источники (8.1; 8.4, доп.1)

Тема семинарского занятия 13

Бюджетный процесс в США. Грамматика. Причастие.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков устной речи и чтения с элементами анализа и перевода по теме урока. Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Сравнение бюджетных процессов в Великобритании и США.

Рекомендуемые источники (8.4, доп.1)

Тема семинарского занятия 14

Политическая система США. Грамматика. Причастие.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Активизация и закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Американская конституция
- История становления политической системы в США

Рекомендуемые источники (8.1; 8.4, доп.1)

Тема семинарского занятия 15.

Принцип трех ветвей власти в политической системе США.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Сильные и слабые стороны политической системы США.

Рекомендуемые источники (8.4, доп. 1)

Тема семинарского занятия 16

Кейс-стади. Хрупкое состояние британской экономики.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения с элементами анализа и перевода. Развитие навыков устной речи на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Развитие навыков создания и анализа графиков на основе материала кейса. Развитие навыков устной речи на основе презентаций с использованием СДП.

Интерактив – Групповое обсуждение кейса по теме –70% от трудоемкости семинарского занятия. Практическое задание - чтение текста кейса с

элементами анализа и перевода. Составление собственных графиков на основе материалов по теме с использованием СДП. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики.

Темы для самостоятельной работы:

- Экономическая активность Великобритании в строительстве и создании инфраструктуры.

Рекомендуемые источники: (8.1; 8.4)

Тема семинарского занятия 17

Текущая экономическая ситуация в Великобритании: консерваторы против лейбористов.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков диалогической речи в форме ролевой игры. Развитие навыков устной речи в форме ролевой игры с использованием СДП.

Интерактив – ролевые игры с использованием СДП – 97% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание – представление ролевых игр, подготовленных основе с использованием СДП.

Темы для самостоятельной работы:

- Подготовка к тесту. Повторение пройденного материала.

Рекомендуемые источники (8.2; 8.3; 8.4, доп. 1)

Тема семинарского занятия 18

Контрольная работа.

4 семестр

Наименование темы (раздела) дисциплины:

11. Мировое сообщество. Международные организации.

Корпоративные коммуникации

Тема семинарского занятия 1

Международные организации. Их значение.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения. Развитие навыков устной речи на основе текста.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Сферы деятельности международных организаций.

Рекомендуемые источники (8.4)

Тема семинарского занятия 2

ООН. Миссия и цели.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста.

Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

- История создания ООН.

Рекомендуемые источники (8.4)

Тема семинарского занятия 3

Членство в ООН. Структура ООН. Грамматика. Страдательные причастия.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков словообразования. Развитие грамматических навыков. Закрепление лексики. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме - 50% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 20% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Написание словарного диктанта по теме. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Финансирование ООН.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.4, доп.1)

Тема семинарского занятия 4

Руководство ООН. Эффективность деятельности ООН. Грамматика. Страдательные причастия.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков устной речи и чтения с элементами анализа и перевода по теме урока. Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Персонал ООН.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.4, доп.1)

Тема семинарского занятия 5

ЮНЕСКО и ЭНИСЕФ.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Активизация и закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Приоритеты ЮНЕСКО и ЭНИСЕФ: равные возможности в сфере образования и здравоохранения.

Рекомендуемые источники (8.4, доп.1)

Тема семинарского занятия 6

Благотворительные организации. Грамматика. Страдательные причастия.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

– Защита прав детей.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.4, доп.1)

Тема семинарского занятия 7

Россия как член международного сообщества. Корпоративные коммуникации

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное

рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Деятельность России в различных международных организациях.
- Рекомендуемые источники (8.1; 8.4)

Тема семинарского занятия 8

Международные организации здравоохранения.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Представительства и деятельность Красного Креста в России.
- Подготовка к тесту.

Рекомендуемые источники (8.4, доп. 1)

Тема семинарского занятия 9

Тест текущего контроля.

12. Европейское сообщество. Межкультурная коммуникация

Тема семинарского занятия 10

Международные экологические организации.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения. Развитие навыков устной речи на основе текста.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Британская экологическая организация British Green Party

Рекомендуемые источники (8.1; 8.4)

Тема семинарского занятия 11

Международные торговые объединения. ВТО.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста.

Обучение элементам работы с текстом из средств массовой информации с использованием активной лексики. Закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта.

Темы для самостоятельной работы:

- Россия и ВТО.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.4)

Тема семинарского занятия 12

Всемирный банк и другие международные финансовые организации.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков словообразования. Развитие грамматических навыков. Закрепление лексики. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение грамматических явлений на базе лексики по теме - 50% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 20% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений. Написание словарного диктанта по теме. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Военные альянсы.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.4, доп.1)

Тема семинарского занятия 13

Международные благотворительные организации.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков устной речи и чтения с элементами анализа и перевода по теме урока. Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Благотворительные организации Великобритании.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.4, доп.1)

Тема семинарского занятия 14

Европейское сообщество, его цели и функции.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков устной речи на основе текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Активизация и закрепление лексики.

Интерактив – Групповое обсуждение текста по теме - 25% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений с использованием активной лексики. Написание словарного диктанта. Выполнение грамматических упражнений.

Темы для самостоятельной работы:

- Руководящие органы Европейского сообщества.

Рекомендуемые источники (8.1; 8.4, доп. 1)

Тема семинарского занятия 15.

Роль Европейского сообщества на современной политической и экономической арене.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Современные проблемы Евросоюза.
- Рекомендуемые источники (8.1; 8.4, доп. 1)

Тема семинарского занятия 16

Кейс стади. Деятельность благотворительной организации PLAN Interntional.

Содержание и формы семинарского занятия

Презентации. Развитие навыков устной речи на основе обсуждения презентации. Развитие навыков чтения и анализа текста. Развитие навыков ведения монологической речи на базе текста. Развитие навыков аудирования. Развитие навыков устной речи на основе прослушанного текста.

Интерактив – Групповое обсуждение презентаций по теме - 15% от трудоемкости семинарского занятия. Групповое обсуждение прослушанного аудиотекста – 10% от трудоёмкости семинарского занятия.

Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение упражнений на основе прослушанного материала.

Темы для самостоятельной работы:

- Спонсорство и благотворительность.

Рекомендуемые источники: самостоятельный интернет –поиск.

Тема семинарского занятия 17

Ролевая игра. Неравномерность распределения дохода.

Содержание и формы семинарского занятия

Развитие навыков диалогической речи в форме ролевой игры. Развитие навыков устной речи в форме ролевой игры с использованием СДП.

Интерактив – ролевые игры с использованием СДП – 97% от трудоемкости семинарского занятия.

Практическое задание – представление ролевых игр, подготовленных основе с использованием СДП.

Темы для самостоятельной работы:

- Подготовка к тесту. Повторение пройденного материала.

Рекомендуемые источники (8.1; ; 8.4, доп. 1)

Тема семинарского занятия 18

Контрольная работа.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Дисциплина «Иностранный язык» систематизирует и развивает знания, умения и навыки, приобретённые студентами при изучении дисциплины «Иностранный язык» в школе. На этом этапе обучения возрастает роль *самостоятельной* работы с учебными материалами, что предполагает осуществление принципов сознательности и личной ответственности студента при организации учебного процесса по иностранному языку.

В режим СРС под руководством преподавателя выносятся задания, направленные на автоматизацию языковых, фонетических, грамматических, лексических навыков и на ознакомление с определенной профессионально значимой информацией, предъявляемой на иностранном языке. Главным требованием при отборе учебных материалов является их аутентичность.

6.1 Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие формы:

- а) обязательная самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя, выполняемая в аудитории и предусматривающая использование новейших средств информации, а именно:
 - выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями
 - выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и компьютерном виде
 - работа с аудио и видео курсами
 - просмотр видеофильмов
 - проведение кейс-анализа
 - выполнение заданий мультимедийных и он лайн курсов
- б) самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя во внеаудиторное время, предполагающая также индивидуальные консультации, в частности:
 - работа с использованием оригинальных источников (обзоры статей по узкой специальности, составление аннотаций и рефератов, подготовка PowerPoint презентаций с использованием СДП);
 - работа с мультимедийными курсами
- в) внеаудиторная автономная самостоятельная работа, включающая:
 - подготовку к участию в деловых беседах, конференциях, круглых столах, дискуссиях, в том числе с участием зарубежных специалистов
 - участие в олимпиадах по иностранному языку в своем и других вузах;
 - чтение художественной литературы, просмотры художественных фильмов, посещение выставок и др.

- ознакомление с лингвострановедческой и культурологической информацией
- работу с Интернет-ресурсами

В семестрах 1 и 2 часы на самостоятельную работу не предусмотрены.

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Содержание	Труд оём кость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
9. Политический и экономический портрет англоязычных стран. Внешний и внутренний PR	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с аудио курсами. Работа с видео курсами. Работа с использованием оригинальных профессионально- ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; в) ролевых игр; Работа с мультимедийными курсами.	1.5 1.5 1.5 1.5 2 2 2 2 2	Основные вехи истории политической системы Великобритании. Членство Великобритании в ЕС. Неприменимость принципа разделения ветвей власти к Великобритании. Экономические проблемы современной Великобритании. Влияние финансового кризиса 2008 на

	<p>Подготовка к кейс-анализу.</p> <p>Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</p> <p>Подготовка к тестовому контролю.</p>	2	<p>экономику Великобритании.</p> <p>Сельское хозяйство в Великобритании.</p> <p>Высшее образование в Великобритании.</p>
10. Управление государственными фондами. Бюджетный процесс США, Великобритании и России	<p>Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами.</p> <p>Работа с учебной и справочной литературой.</p> <p>Работа с аудио курсами.</p> <p>Работа с видео курсами.</p> <p>Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки:</p> <p>а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</p> <p>в) ролевых игр;</p> <p>Работа с мультимедийными курсами.</p> <p>Подготовка к кейс-анализу.</p>	<p>1.5</p> <p>1.5</p> <p>1.5</p> <p>1.5</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Контроль за исполнением бюджета.</p> <p>Счетная палата РФ.</p> <p>Бюджетный процесс в Великобритании:</p> <p>Green and White Papers.</p> <p>Американская конституция.</p> <p>История становления политической системы в США.</p> <p>Сильные и слабые стороны политической системы США.</p>

	Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. Подготовка к зачетной письменной работе	2	Экономическая активность Великобритании в строительстве и создании инфраструктуры.
	Итого за 3 семестр	36	
11. Мировое сообщество. Международные организации. Корпоративные коммуникации	Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями и мультимедийными курсами. Работа с учебной и справочной литературой. Работа с аудио курсами. Работа с видео курсами. Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами для подготовки: а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; в) ролевых игр; Работа с мультимедийными курсами. Подготовка к кейс-анализу. Изучение материала	1.5 1.5 1.5 1.5 2 2 2 2 2	Сферы деятельности международных организаций. История создания ООН. Финансирование ООН. Персонал ООН. Приоритеты ЮНЕСКО и ЭНИСЕФ: равные возможности в сфере образования и здравоохранения. Защита прав детей. Деятельность России в различных

	коммуникации. Подготовка к экзаменационной письменной работе		
	Итого за 4 семестр:	36	
	В сессию	36	
	Итого 2 курс:	108	

6.2 Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

6.2.1. Примерные вопросы компьютерного тестирования

Компьютерный тест состоит из заданий, проверяющих учебные достижения студентов во всех видах иноязычной речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо). В ходе тестирования студенты должны показать умение использовать грамматические и лексические языковые средства:

- Лексика: Активная лексика по тематике дисциплины.
- Грамматика: Грамматические явления: инфинитив, герундий, причастие, условные предложения 1, 2, 3 типа.

Примерные вопросы компьютерного тестирования:

Тема 1. Политический портрет англоязычных стран. Внешний и внутренний PR

Задание 1 . Choose the right form.

It's important ... a professional image of the company and its brands.

- : presenting
- : presented
- : to present
- : being presented
- : be presented

Задание 2. Choose the right form.

... results is all my boss cares about.

- : Achieved
- : Achieving
- : Having achieved
- : Being achieved
- : Be achieved

Тема 2. Экономический портрет Великобритании

Задание 1. Fill in the missing word.

_____ is total market value of the goods and services produced by a nation's economy during a specific period of time. It includes all final goods and services— that is, those that are produced by the economic resources located in that nation regardless of their ownership and that are not resold in any form.

Задание 2. Fill in the missing word.

_____ is a system of government in which the legislature comprises two houses.

Тема 3. Управление гос. фондами

Задание 1. Match each of the notions on the left with the appropriate definitions on the right. Two definitions are extra.

L1: monarch

L2: president

L3: queen

L4: mayor

R1: the sovereign head of state, officially outranking all other individuals in the realm.

R2: the leader of a country or a division or part of a country, typically a republic, a democracy, or a dictatorship.

R3: a woman who rules a country because she has been born into a royal family.

R4: the highest-ranking officer in a municipal government, such as that of a city or town.

R5: a politician who holds significant public office in a national or regional government, making and implementing decisions on policies in conjunction with the other ministers.

R6: a person who works in an office, dealing with records or performing general office duties.

Задание 2. Match each of the notions on the left with the appropriate definitions on the right. Two definitions are extra.

L1: policy

L2: politician

L3: Political study

L4: citizen

R1: a deliberate system of principles to guide decisions and achieve rational outcomes.

R2: a person who is involved in influencing public policy and decision making.

R3: a social science discipline that deals with systems of government and the analysis of political activity and political behavior.

R4: a legal member of a political unit.

R5: is the study of relationships among countries.

R6: is the implementation of government policy and also an academic discipline that studies this implementation and prepares civil servants for working in the public service.

Тема 4. Политическая система Америки

Задание 1. Fill in the missing word or phrase

The United States Constitution is the shortest ...()... in the world with just seven articles and 27 ...(). At the heart of the US Constitution is the principle known as ...(). , a term coined by the French political, enlightenment thinker Montesquieu. This means that power is spread between three institutions of the state - ...()... (President and Cabinet), ...()... (House of Representatives and Senate) and ...()... (Supreme Court and federal circuits) - and no one institution has too much power and no individual can be a member of more than one institution. This principle is also known as ...(). , since each of the three branches of the state has some authority to act on its own, some authority to regulate the other two branches, and has some of its own authority, in turn, regulated by the other branches.

1: written constitution

2: amendments

3: 'separation of powers'

4: the executive

5: the legislature

6: the judiciary

7: 'checks and balances'

Задание 242. Fill in the missing word or phrase

...()..., meaning 'The Great Charter', is one of the most famous documents in the world. Originally ...(). King John of England as a practical solution to the political crisis he ...()...1215, Magna Carta established for the first time the principle that everybody, including the king, was ...()... the law. Although nearly a third of the text was deleted or substantially ...()..., and almost all the clauses have been repealed in modern times, Magna Carta remains ...(). However, buried

within them were a number of fundamental values that both challenged the autocracy of the king and proved highly adaptable in future centuries. Most famously, the 39th clause ...()... to justice and a fair trial.

1: Magna Carta

2: issued by

3: faced in

4: subject to

5: rewritten within ten years

6: a cornerstone of the British constitution

7: gave all 'free men' the right

6.2.2. Примеры контрольных работ:

FIRST YEAR TEST 4 Variant A

PART 1. Read the text . Choose the most appropriate answers to the questions.

Russia was severely affected by the 2008 global crisis. Since then it has recovered and its latest economic performance has been solid, though aided by favourable oil prices. The potential benefit of WTO accession is clear. It can be a tool for economic development as it can influence a wide range of policies and institutions, including tariff policy, customs administration, rules for using safety standards on goods in a non-protective manner, rights of market access and national treatment or foreign providers of services, rules for the treatment of foreign investors, constraints on trade-distorting agricultural subsidies, intellectual property, rules requiring transparency in the foreign trade regime and government procurement. However, realization of the potential benefit depends on how domestic policy-makers utilize this tool.

1. What aided Russia to recover after the 2008 global crisis?			
a) oil price	b) foreign competition	c) trade fair	d) foreign subsidies
2. What was Russia seriously affected by?			
a) Stock Market Crash	b) World War II	c) the 2008 global crisis	d) the Great Depression
3. What characteristic do economists use to describe the latest economic performance of Russia?			
a) slow	b) cumbersome	c) solid	d) fierce
4. When did the global crisis occur?			
a) In autumn 1999	b) In 1929	c) In 2011	d) In 2008

5. What will Russia's accession to the WTO influence?			
a) social structure	b) economic development	c) foreign investments	d) oil prices

PART 2

Task1. Determine whether these statements are true (T) or false (F).

1. The concept of "development" itself includes social development, economic development, political development, democratic development, cultural development and is dictated by living standard and new demands and requirements of the society.
2. There are constant disputes concerning the priority of political development or cultural development.
3. The interdependency of politics and economics is necessary for carrying out the task of development.
4. Ignoring the interdependency of political and economic development creates prerequisites for progress.
5. Traditional interpretation of growth in economy supposes growth of income per head.

Task 2. Fill in the gaps.

1. To measure GDP economists use f_____ approach where they count all the money spent on goods and services to determine total value.
2. To measure GDP economists use the e_____ approach which accounts for all the money received for the production of goods and services.
3. The wrong political decision may doom a country to s_____ and chronicle poverty.
4. During the periods of economic growth the government gets additional tax r_____. The growth of GNP per head reflects the period of economic growth, which enables people to spend more, provides people with more leisure time and i_____ the standard of living.

1. The imperative of political development determines the following group of objectives: the objective of.....
2. Social development simply suggests greater levels of wealth, technological advancement , and
3. Social development is identified with the processes of social differentiation and social complexity.....
4. Reduction of abject poverty means that annual income of population shouldn't be lower than.....
5. Reduction of inequality means reduction of
- a. associated with the capitalist and industrial transformations that gave rise to the modern world
- b. democratic development and that of ensuring democracy
- c. the defined minimum level
- d. public policies permit people to live better and to consume more.
- e. income level differences of the poorest and richest population strata.

Task1. Choose the one word or a phrase that best completes the sentence.

- 83

4. I had my car ... last month.

- A) steal B) stole
C) stolen D) stealed

Task 2. Identify the one underlined word or phrase that must be changed in order for the sentence to be correct.

- 1) Society's level of development can be determine by different methods.
A B C D
- 2) We must have comparisons of the current year and the prior year's financial information include in the budget report.
A B C D
- 3) Some economists may be study changes in the unemployment rate.
A B C D
- 4) This survey was made with a group of consultants who are known as specialists in research techniques.
B C D
- 5) The information was supplied by indicators, embracing the number of workers employed, construction activity etc.
A B C D

PART4

Task 1. Match each English word with a Russian equivalent.

acquire	A)
гарантировать	

- 1) allocation В) разрушение
2) disruption С) распределение
3) doom D) приобретать
4) ensure E) предопределять

Task 2. Match the verbs with the proper nouns.

- 1) to gain
 - 2) to ensure
 - 3) determine
 - 4) surpass
 - 5) to encompass
- A) expectations
 - B) the state autonomy
 - C) connotations
 - D) independence
 - E) objectives

Task 3 Match each word with its synonym.

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| 1. Priority | a. difference |
| 2. Disruption | b. income approach |
| 3. Provision | c. privilege |
| 4. Differentiation | d. destruction |
| 5. Earnings-and-cost approach | e. Supply |

Task 4 Match the expression on the left with the definition on the right.

1. Allocation	a) realization, materialization, giving the form of smth
2. Disruption	b) something that is necessary before something else can happen or be done
3. Externalization	c) the act of dividing or the state of being divided
4. Prerequisite	d) the act of destroying or state of being destroyed; demolition
5. Subsidiary	e) a company that is owned or controlled by another larger company

Task 5 Put the words and word combinations in the right order to make a sentence.

1.	2.	3.	4.	5.
a) There	a) are	a) preferences	a) supposes	a) growth
b) constant	b) economic	b) Wrong	b) in	b) living
c) development	c) progress	c) of	c) per	c) of
d) disputes	d) of	d) leads	d) Economic	d) improves
e) concerning	e) with	e) determination	e) GNP	e) Economic
f) are	f) social	f) a country	f) increase	f) conditions
g)	g) development	g)	g) head	g) people
h)	h) concerned	h) to	h) growth	h)
i)	i) Lawmakers	i) stagnation	i)	i)
j)	j)	j)	j)	j)

- **6.2.3. Тематика рефератов, эссе и домашних творческих заданий.**
- **Данные задания выполняются как формы текущего контроля успеваемости.**
- **Тематика домашних творческих заданий, включая эссе**

- - **Объект и субъект PR**
- - **Управление общественным мнением**
- Взаимодействие политической системы с гражданским обществом
- Взаимоотношения экономики и политики в современном обществе.
- Типы государственного управления
- Базовые политические ценности общества
- Роль правительства в установлении социального порядка.
- Ресурсы политической власти.
- Основные вехи истории политической системы Великобритании
- Неприменимость принципа разделения ветвей власти к Великобритании
- Влияние финансового кризиса 2008 на экономику Великобритании
- История становления политической системы в США
- Сильные и слабые стороны политической системы США.
- Приоритеты ЮНЕСКО и ЭНИСЕФ: равные возможности в сфере образования и здравоохранения.
- Международные и иностранные отраслевые PR организации

Задания выполняются по поручению преподавателя с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе Интернет-ресурсов:

Тематика презентаций с использованием СДП:

- История развития общественных отношений как науки
- Инструменты политического анализа
- Политическая реклама
- История PR в России
- Философские традиции Древней Греции и Рима в современной политологии
- Типы государственного управления
- Базовые политические ценности общества
- Королевская семья и другие политические традиции Великобритании
- Роль личности в истории и политике

- Формальные и неформальные структуры политической системы
- Фриланс
- Социальная стратификация
- Левые и правые партии
- Партии, движения, фракции
- Кадровые партии
- Организация выборов. Электорат.
- Предвыборные обещания
- Совмещение общественных и партийных полномочий
- Правящие и политические элиты
- Парадокс развития
- Членство Великобритании в ЕС
- Высшее образование в Великобритании
- Контроль за исполнением бюджета.
- Счетная палата РФ.
- Американская конституция
- Сферы деятельности международных организаций
- История создания ООН. Финансирование ООН
- Защита прав детей.
- Деятельность России в различных международных организациях.
- Военные альянсы.
- Благотворительные организации Великобритании.
- Руководящие органы Европейского сообщества.
- Современные проблемы Евросоюза.
- Современные проблемы Евросоюза
- PR-агентства России

6.2.4. Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Целью всех форм контроля является проверка (устная и письменная)

уровня владения студентами изученным языковым материалом и степени сформированности знаний, умений и навыков в различных видах речевой деятельности.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в документах кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык»

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы

Компетенция ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Компетенция ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------	------------------

<p>ладеть</p> <ul style="list-style-type: none"> — приемами публичной речи и дискурса на иностранном языке. — основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка. — умениями грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации. — навыками продуцирования письменных речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; — реализовывать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию, 	<ul style="list-style-type: none"> — межкультурные и межнациональные ценности страны изучаемого языка; — основные нормы социального поведения и речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> — приемами публичной речи и дискурса на иностранном языке. — основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка. — умениями грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации. — навыками продуцирования письменных речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей. <p>-----</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> — лексико-грамматическую структуру и произносительные нормы изучаемого языка; <p>межкультурные и межнациональные ценности страны изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка;</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> приемами публичной речи и дискурса на иностранном языке. основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка. 	<p>-----</p> <p>--</p> <p>Высокий уровень</p>
---	--	--

спланировать и организовать сообщение, сформулировать и произнести высказывание на иностранном языке); — работать со специальной иностранной литературой — вести на иностранном языке деловую корреспонденцию и работать с документацией	умениями грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации. навыками продуцирования письменных речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей. Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; реализовывать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию, спланировать и организовать сообщение, сформулировать и произнести высказывание на иностранном языке); работать со специальной иностранной литературой — вести на иностранном языке деловую корреспонденцию и работать с документацией	
---	--	--

Компетенция ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Знать: - эффективные способы достижения целевых установок - особенности языка логики как знаковой системы	Знать: - эффективные способы достижения целевых установок - особенности языка логики как знаковой системы	Пороговый уровень

<ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики процесса познания - формы и законы абстрактного мышления - законы и основные принципы логики - структуру аргументации и доказательства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления и общения на иностранном языке - способностью к анализу и восприятию информации на иностранном языке - логикой вопросов и ответов - модальностью суждений - аргументацией и доказательством видами и способами доказательства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занимать активную гражданскую позицию - поставить коммуникативную цель и выбрать способы и пути ее достижения - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь - оперировать понятиями и строить суждения 	<ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики процесса познания - формы и законы абстрактного мышления - законы и основные принципы логики - структуру аргументации и доказательства <hr/> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективные способы достижения целевых установок - особенности языка логики как знаковой системы - основные характеристики процесса познания - формы и законы абстрактного мышления - законы и основные принципы логики - структуру аргументации и доказательства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления и общения на иностранном языке - способностью к анализу и восприятию информации на иностранном языке - логикой вопросов и ответов - модальностью суждений - аргументацией и доказательством видами и способами доказательства <hr/> <p>Знать:</p>	<p>-----</p> <p>Продвинутый уровень</p>
--	--	--

<p>– правильно распределять термины в суждениях формулировать дедуктивные умозаключения и умозаключения по аналогии</p> <p>– анализировать устные и письменные тексты в деловой сфере общения</p>	<p>- эффективные способы достижения целевых установок</p> <p>- особенности языка логики как знаковой системы</p> <p>- основные характеристики процесса познания</p> <p>- формы и законы абстрактного мышления</p> <p>- законы и основные принципы логики</p> <p>- структуру аргументации и доказательства</p> <p>Владеть:</p> <p>- культурой мышления и общения на иностранном языке</p> <p>- способностью к анализу и восприятию информации на иностранном языке</p> <p>- логикой вопросов и ответов</p> <p>- модальностью суждений</p> <p>- аргументацией и доказательством видами и способами доказательства</p> <p>Уметь:</p> <p>- занимать активную гражданскую позицию</p> <p>- поставить коммуникативную цель и выбрать способы и пути ее достижения</p> <p>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>- оперировать понятиями и строить суждения</p>	<p>-----</p> <p>Высокий уровень</p>
---	--	--

	– правильно распределять термины в суждениях формулировать дедуктивные умозаключения и умозаключения по анalogии	
--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания

Форма промежуточной аттестации:

1,2,3 семестр: Зачет (письменная зачетная работа и устный ответ)

4 семестр: Экзамен (письменная экзаменационная работа и устный ответ)

Письменная зачетная работа:

- лексико-грамматический тест, объем 2500-3000 п.з.;
- прослушивание 2-3 аудиотекстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на их основе; время звучания каждого фрагмента 2,5-3 мин., предъявляется дважды, зрительной опорой могут служить таблицы, графики, диаграммы, рисунки.

Устный ответ:

- Чтение и выборочный перевод текста по широкому профилю вуза (без словаря), объем 1800-2000 п.з. Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам.
- Ситуативные задания в рамках пройденной тематики (проанализировать предложенную ситуацию; развернуть предложенный тезис; прокомментировать утверждение/график/таблицу - на иностранном языке в диалоге с преподавателем, без подготовки).

4 семестр

Письменная экзаменационная работа:

- лексико-грамматический тест, объем 3000-3300 п.з.;
- прослушивание 2-3 аудиотекстов на иностранном языке по тематике курса и выполнение заданий на их основе; время звучания 3-4 мин., предъявляется дважды, зрительной опорой могут служить таблицы, графики, диаграммы, рисунки.

Устный экзамен:

1. Чтение и выборочный перевод текста по тематике курса (без словаря), объем 2000-2500 п.з. время подготовки 30 мин. Беседа с экзаменатором о содержании текста и затронутых в нем проблемах.
2. Прослушивание аудиотекста на иностранном языке длительностью до 4 мин. по тематике курса и выполнение задания на его основе; предъявляется дважды.
3. Ситуативные задания по пройденной тематике (развернуть предложенный тезис, оценить релевантность утверждения и обсудить его на иностранном языке в диалоге с преподавателем - без подготовки).

Результаты освоения студентами знаний, умений и компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины, оцениваются максимальной суммой в 100 баллов.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями Финансового университета реализуются следующим образом:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
Усвоение программного материала, умение реализовывать на иностранном языке коммуникативные намерения, владение навыками подготовленной и спонтанной монологической и диалогической речи, чтения, аудирования и письма в рамках пройденной тематики, допускаются	<i>зачтено</i>	<i>50-100</i>

несущественные лексико-грамматические ошибки, которые не препятствуют коммуникации, выполнение текущей работы в семестре.		
Незнание значительной части программного материала, неумение реализовывать навыки монологической и диалогической речи, чтения, аудирования и письма в рамках пройденной тематики, невыполнение практических заданий.	<i>не зачтено</i>	<i>0-49</i>
Глубокое усвоение программного материала, умение свободно реализовывать на иностранном языке коммуникативные намерения, устойчивое владение навыками подготовленной и спонтанной монологической и диалогической речи, чтения, аудирования и письма в рамках пройденной тематики, соответствие иноязычных речевых произведений социо-лингвистическим параметрам ситуации; адекватный выбор лексико-грамматических единиц; выполнение текущей работы в семестре.	<i>отлично</i>	<i>86-100</i>
Твердые знания программного материала, умение достаточно уверенно реализовывать на иностранном языке коммуникативные намерения, достаточно устойчивое владение навыками подготовленной и спонтанной монологической и диалогической речи, чтения, аудирования и письма в рамках пройденной тематики, допускаются несущественные лексико-грамматические ошибки, которые не препятствуют коммуникации, речевое поведение в основном коммуникативно оправданно, выполнение текущей работы в семестре.	<i>хорошо</i>	<i>70-85</i>
Способность понимать общее содержание вопросов и с некоторыми затруднениями реализовывать		

<p>навыки монологической и диалогической речи, чтения, аудирования и письма в рамках пройденной тематики, допустимы неточности, которые затрудняют коммуникацию, но не препятствуют пониманию, неполное соответствие речевых произведений социолингвистическим параметрам ситуации; выполнение текущей работы в семестре.</p>	<p><i>удовлет.</i></p>	<p><i>50-69</i></p>
---	------------------------	---------------------

Типовые контрольные задания

SECOND YEAR

TEST 1 (variant A)

PART 1

Task 1

a. Read the text ignoring the missing parts.

The World Trade Organization came into being in 1995. The WTO is ... ()... the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT) established in the wake of the Second World War. So ...()... that was originally set up under GATT is already more than 50 years old. The past years have seen ...()... in world trade. Merchandise exports grew on average by 6% annually. GATT and the WTO have helped to create ...()... contributing to unprecedented growth. The system was developed through ...()..., or rounds, held under GATT. The first rounds dealt mainly with tariff reductions but later negotiations included other areas such as ...()... The 1986-94 Uruguay Round led to the WTO's creation. In February 1997 agreement was reached on telecommunications services, with 69 governments agreeing to wide-ranging liberalization measures that went beyond those agreed in the Uruguay Round. In the same year 40 governments successfully concluded

...()... in information technology products, and 70 members concluded ...()... covering more than 95 % of trade in banking, insurance, securities and financial information.

The WTO has more than 130 members, accounting for 90% of world trade. Over 30 others are negotiating membership. Decisions are made by ...()... and typically by consensus. A majority vote is also possible but it has never been used in the WTO. Not long ago Russia joined the World Trade Organisation (WTO) and other political and trade alliances in order to develop economically more smoothly. This is the only way to abolish ...()... administered to our country and ensure low tariffs, loans, and export of our products.

b. Look at the missing parts A-K and fit them in the gaps 1-10. There is one extra you do not need. Do not use any letter more than once.

A	an exceptional growth
B	anti-dumping and non-tariff measures
C	the multilateral trading system
D	negotiations for tariff-free trade
E	the successor to
F	a financial services deal
G	a series of trade negotiations
H	restrictive practices
I	the entire membership
J	export of natural resources
K	a strong and prosperous trading system

PART 2

Task 1. Determine whether the statements are true (T) or false (F).

1. The importance of international organizations, which can be traced in many spheres of our life, such as politics, business, science, arts, sport, environment protection, social welfare and human rights, is likely to be overestimated.
2. The United Nations was established in was founded in 1946 with the aim to maintain world peace, develop good relations between countries, promote cooperation in solving the world's problems and encourage respect for human rights.
3. There are six main organs of the UN: the General Assembly, the Security Council, the Economic and Social Council, the Trusteeship Council, the Secretariat and Court of Justice. All of them are based in New York.
4. Staff members, who are recruited from all the countries worldwide and account for more than 20,000 people, take an oath not to seek or receive instructions from any government or outside authority.
5. The main objective of UNESCO is to further universal respect for justice, for the rule of law and for the human rights and fundamental freedoms, which are affirmed for the peoples of the world without distinction oa race or sex.

Task 2. Match the international organizations on the left with the respective information on the right. There is one extra you do not need.

1	THE WTO	A	A worldwide charity that has been working with children and their families in poor communities for the past 58 years.
2	RED CROSS	B	It helps the police of world nations to cooperate in catching criminals who cross borders to escape capture

3	THE UNITED NATIONS	C	It was established in 1945 to promote
			world trade and support countries having financial problems.
4	UNICEF	D	It was founded in 1946 to promote cooperation among its 158 members in education, science and culture.
5	INTERPOLE	E	Established in 1945, it has played an important role in refugee aid and settlement, disaster relief and cultural cooperation.
6	THE ECOLOGY PARTY	F	The widest association of European states, which aims to secure “a greater measure of unity between the European countries.”
7	UNESCO	G	One of the humanitarian organizations which assist people suffering from the horrors of war, floods, earthquakes, epidemics and accidents.
8	THE WORLD BANK	H	It is based on multilateral treaty which lays down a common code of conduct, providing a forum for discussion of trade problems.
		I	It has five priorities, all of which focus on saving children’s lives and improving their chances of becoming productive citizens.

PART 3

Task 1. Choose the one word or phrase that best completes the sentence.

1. The importance of PR companies is hard to overestimate; it can ... in many spheres of our life.

- | | |
|--------------|-----------------|
| A) be traced | C) being traced |
| B) trace | D) tracing |

2. Delegations headed by the President of Russia are participants of summits... regularly by the media.

- | | |
|-------------------|----------------|
| A) having covered | C) are covered |
| B) covering | D) covered |

3. As of 1997, the United Nations had 185 members ...nearly every country in the world.

- | | |
|-------------------|--------------------|
| A) included | C) including |
| B) being included | D) having included |

4. These funds respectively finance the programmes of assistance ... by the UN intergovernmental agencies.

- | | |
|-----------------|----------------------------|
| A) carrying out | C) being carried out |
| B) carried out | D) having been carried out |

5. The UN is an international organization of sovereign nations ... almost all of humanity.

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| A) represented | C) representing |
| B) being represented | D) having represented |

6. The government is going to have the capital for investment abroad ... by requiring government approval.

- | | |
|----------------|----------------------|
| A) restricting | C) having restricted |
| B) restricted | D) being resrticted |

7. On an annual stockholders' meeting they were heard ...their basic rights in the corporation.

- | | |
|---------------|--------------------|
| A) discuss | C) discussed |
| B) discussing | D) being discussed |

4. WTO, established in 1948 in Geneva, it is based on a multilateral treaty which

A

B

lays down a common code of conduct in international trade, providing a forum for

C

discussion of trade problems with the object of reducing trade barriers.

D

5. It is hard for us, living in a prosperous country, to imagine what it is like to grow

A

up in developing countries where millions of children dye from malnutrition and

B

C

disease before reaching adulthood.

D

PART 4

Task 1. Match each English word with a Russian equivalent. There is one extra you do not need.

1	average	A	приобретение
2	distribution	B	разрешение
3	justice	C	распределение
4	permission	D	справедливость
5	procurement	E	среднестатистический
		F	степень

Task 2. Match the verb with the proper noun. There is one extra you do not need.

1	to abuse	A	support
2	to corrupt	B	extend
3	to measure	C	power
4	to pledge	D	traditions
5	to preserve	E	society

		F	instability
--	--	---	-------------

Task 3. Match each word with its synonym. There is one extra you do not need.

1	collaboration	A	preservation
2	devastation	B	difference
3	distinction	C	authorization
4	maintenance	D	damage
5	permission	E	cooperation
		F	tension

Task 4. Match each noun with its definition. There is one extra you do not need.

1	alliance	A	someone who is or seems to be strong and powerful
2	assistance	B	the process of finding out detail or facts about smth
3	authority	C	the power to make decision or influence other people
4	dispute	D	a person authorized to vote, give opinions, etc
5	distribution	E	a meeting between countries' leaders
6	investigation	F	an agreement between two or more countries
7	representative	G	the process of giving, supplying or spreading smth
8	sponsor	H	someone who gives money to help people in need
9	summit	I	a lack of trust between people o counrties
10	tension	J	a serious disagreement
		K	help given to someone that allows smth to be done

Task 5. Match each of the phrases on the left with an appropriate explanation on the right. There is one extra you do not need.

1	social welfare	A	a fight or war for political control of a country or government
2	collective security	B	the freedom of the people in a country to choose their own government
3	power struggle	C	an election in which people or groups have the same opportunities
4	equal vote	D	care provided by the state or other organization for needy people
5	self-determination	E	safety from attack, damage or harm covering all members of a group
		F	food, clothes, money given to people who are in urgent need for help, e.g. because of war

7.4. Вопросы для подготовки к зачету (1,2,3 семестры)

First Year Topic Areas

1. The subject of political science and PR concept. (1.3)
2. The nature of politics as an academic discipline. (1.7)
3. Social science and Social PR (2.3, 2.6)
4. Social groups. (2.3, 2.7)
5. Political Power and Governance Systems (3.3)
6. Political system and creation of political and social order (3.6 dialogue, task5, Cross-cultural Associations)
7. Social Structure and Social System (4.3)
8. Social Stratification. (4.6 Dialogue, supporting materials, reading for Cross-cultural associations)
9. Parties and party systems. (5.3; 5.6)

10. The main characteristics of parties. (5.6; 5.7)
11. Electoral systems. PR campaigns (6.3)
12. Political Leadership and Party Elite. (6.6 Dialogue, Supporting materials)
13. Political, social and economic development. (7.3)
14. Economic growth.(7.6)
15. Globalization (7.7)
16. Sociology of work. Labour market. (8.3)
17. Recruitment Process. (8.6)
18. The problems of unemployment (8.7; Reading for Cross-cultural Associations)

Вопросы для подготовки к экзамену (4 семестр)

Second Year Topic Areas

1. The political profile of an English-speaking country. Internal and external PR
2. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Economic overview
3. The history of the British Empire versus the current situation in the UK
4. Magna Carta and its role in the life of Great Britain
5. Great Britain as a constitutional monarchy
6. The Parliament of Great Britain and its contribution to the democratic progress of the country
7. The UK Government's austerity plan and the reasons for its introduction
8. The UK's Government. The changes in the Government's authority caused by the British EU membership
9. World community. International organizations
10. United Nations (UN) and the World community
11. Specialized agencies of the United Nations, their distinctive features and ideas
12. The European Community and its goals and functions
13. International organizations for the purposes of charity

- 14. International trade alliances
- 15. WTO and its role in the world economy
- 16. Corporate communication

7.4.1 Пример билета для устного ответа

Билет № ...

1. Чтение и выборочный перевод текста по тематике курса (без словаря), время подготовки 30 мин. Беседа с экзаменатором о содержании текста и затронутых в нем проблемах.
2. Ситуативные задания по пройденной тематике (без подготовки).

Устный зачет

1. Чтение и выборочный перевод текста по широкому профилю вуза. Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам.

TEXT 1

Parties perform a range of different functions in democratic societies. They offer direction to government, formulating and implementing policy; they structure the competition and thereby define democratic choice; they function as agents of political recruitment; they mobilize voters. A recent comparative analysis of Canadian political parties concludes “it is no exaggeration to say that parties, as organizations, are facing perhaps their biggest challenges in their 150 years or so of existence.”

William Cross and Lisa Young’s survey of the members of the five major federal parties in 2004 demonstrated that “few Canadians belong to political parties, and those who do belong are not representative of voters generally. The findings also suggest that members are primarily engaged in low-intensity activity and generally contribute little time to party affairs.” The study concludes “the parties’ inability to engage a significant number of voters as members, particularly younger Canadians,

presents an ongoing challenge to their vitality as democratic institutions.” Party members were also found to be older, wealthier, better educated and more representative of the elite. The same authors estimated in 2006 “that between 1 and 2 percent of Canadians belong to a political party on a year-to-year basis. This places Canada at the bottom of the list of Western democracies.”

A more recent study of the nature and causes of political disengagement, based on focus group studies, concludes that, “not only is voter turnout decreasing, but every year fewer Canadians are getting involved in other kinds of political activities, like joining or donating to political parties, signing petitions or attending protests.” This study sees a growing gap between the politically engaged and the disengaged. Of course none of this literature addresses the question of citizen trust in the parties’ use of personal information. But the general message does suggest that privacy-related controversies might only increase the general disconnect between many Canadians and their party system.

Вопросы к тексту:

Check your comprehension and answer the following questions

1. What is the role of political parties and different political movements?
2. How long have political parties as organizations existed in Canada?
3. How many Canadians belong to political parties? Did they play any important role in elections in the beginning of the 21st century?
4. Which fact mentioned above places Canada at the bottom of the list of Western democracies?
5. Are Canadians very involved in different kinds of political activities? Why?

2. Ситуативные задания по пройденной тематике.

Situation 1

3. Modern PR stresses the importance of using the political concepts and models that may be employed in solving practical problems. Public relations professionals typically work for PR and marketing firms, businesses and

companies, government and nongovernmental organizations, and nonprofit organizations. What are the different ways to define public relations? What does PR mean?

Немецкий язык

1. Образец текущих контрольных работ

I. Strukturen und Wortschatz

Aufgabe 1. Welches Wort passt in die Lücke?

Ein Spaziergang ... () ... Berlin genügt, um zu sehen, wie viele Leute ... () ... Nationalitäten in Deutschland leben. Ein Mann aus Kamerun begrüßt dich in der Textilreinigung. Beim türkischen ... () ... kannst du schnell einen Döner essen, und in der Universität triffst du Menschen von allen fünf ... () Faktisch ist Deutschland seit langem ein Einwanderungsland. Fast neun Prozent der Gesamtbevölkerung sind ... () Sie stammen aus der Europäischen Union, aus der Türkei und vielen weiteren Ländern. Jeder ... () ... von ihnen wurde bereits in Deutschland... () In den 1950er Jahren kamen die Einwanderer meist aus der Türkei und Italien als so genannte Flüchtlinge nach Deutschland. Sie trugen nicht nur zum Wirtschaftswachstum... () ... , sondern machten die Bundesrepublik auch zu einem ... () ... Land, aus dem Ausländer künftig nicht mehr wegzudenken ... ()

- | | | | | |
|----|--------------|----------------|------------------|---------------|
| 1. | A ins | B durch | C entlang | D zum |
| 2. | A andere | B anders | C andres | D anderer |
| 3. | A Imbiss | B Mensa | C Gaststätte | D Speisehalle |
| 4. | A Kontinente | B Kontinent | C Kontinents | D Kontinenten |
| 5. | A Bürger | B Ausländer | C Politiker | D Rentner |
| 6. | A Fünf | B Fünftens | C Fünfte | D Fünften |
| 7. | A geboren | B gebären | C gebaren | D gebart |
| 8. | A vor | B bei | C an | D auf |

Wäre es möglich, wann Sie mir weitere Informationen schicken? Die Informationen in Internet habe ich bereits aufmerksam gelesen. Aber ich habe noch mehreren Fragen: Gibt es in der Nähe der Uni auch die Möglichkeit --
eines Zimmer oder eine Wohnung zu bekommen ? --
Könnte Sie mir eine Kontaktadresse geben?
Ich bedanke mich für Ihre Bemühungen.

5. -----
6.-----
7. -----
8. -----
9. -----
10. -----

Aufgabe 3. Ordnen Sie die passende Worterklärung zu.

1. Ware	A. Etwas, was aus bestimmten Stoffen hergestellt ist.
2. Dienstleistung	B. Eine bestimmte Sorte von Gegenständen, die verkauft wird.
3. Artikel	C. Ein Gegenstand, der speziell für den Verkauf bestimmt ist.
4. Produkt	D. Eine berufliche Tätigkeit, bei der man keine Waren produziert, sondern etwas für andere tut.
5. Autokratie	E. Übereinkunft zwischen zwei oder mehreren vertragsschließenden Personen oder Parteien.
6. Abkommen	F. bezeichnet Regierungsformen, bei denen alle Staatsgewalt unkontrolliert in den Händen eines Herrschers liegt und von diesem selbstherrlich ausgeübt wird.

II. Leseverstehen

Aufgabe 4. Beantworten Sie die unten stehenden Fragen. Eine Antwort ist richtig.

Globalisierung

Beim Blick auf jene, die von Globalisierung gehört und eine deutliche Vorstellung

davon haben, fällt auf, dass sie auch anderweitig über den eigenen Tellerrand hinausschauen: Immerhin 76 Prozent sprechen eine oder mehrere Fremdsprachen, und 64 Prozent haben schon einmal andere Kontinente bereist. Von den Befragten, die über Globalisierung nichts wissen, sprechen dagegen 72% keine Fremdsprache, und 69% haben noch nie den Fuß vor die europäische Haustür gesetzt.

Insgesamt sind Bundesbürger, die sich für Globalisierung interessieren, hinsichtlich ihrer Zukunft und der wirtschaftlichen Entwicklung deutlich optimistischer als andere. So sehen 53% der Globalisierungskenner den nächsten zwölf Monaten mit Hoffnungen entgegen, gegenüber 41% bei den globalisierungsfernen Bundesbürgern. Umgekehrt äußert nur jeder siebte „Experte“, aber jeder vierte „Laie“ Angst vor der Zukunft.

1. Die Globalisierungskenner ...

- A. wollen nur europäische Gerichte essen.
- B. sammeln Teller aus allen Kontinenten.
- C. reisen viel und gern durch die Welt.

2. Die Befragten, die über die Globalisierung nichts wissen, ...

- A. reisten nur innerhalb Europas.
- B. sprechen mehrere Fremdsprachen.
- C. machen oft Fernreisen.

3. Die Bundesbürger, die sich für Globalisierung interessieren, ...

- A. setzen mehr Vertrauen in die Zukunft.
- B. sind hinsichtlich ihrer Zukunft eher pessimistisch als optimistisch.
- C. blicken ängstlicher in die Zukunft als andere.

4. Dem Artikel nach ...

- A. sind 41 Prozent der „Globalisierungsexperten“ sehr optimistisch.

B. blicken 53 Prozent der „Laien“ durch eine rosa Brille in die nächsten zwölf Monate.

C. steht ein Viertel der „Laien“ der nahen Zukunft sehr misstrauisch gegenüber.

1. Образец текущих контрольных работ для 2 курса

I. Strukturen und Wortschatz

Aufgabe 1. *Füllen Sie den Text mit den Wörtern aus dem Schüttelkasten.*

Verhandlung,	Lösung,	Ergebnis,	Prozess,	Entscheidung,
Verhandlung,	Interessen,	Ziele,	Gesprächspartner	

Verhandlung

Eine Verhandlung ist ein strategischer __ , bei dem mindestens zwei Gruppen oder __ von Gruppen versuchen, eine bestimmte __ herbeizuführen und dabei ihre jeweiligen __ und Interessen durchzusetzen. Eine __ ist immer ziel- und ergebnisorientiert. Da zumindest in einigen Punkten diese __ nicht miteinander vereinbar sind, müssen die beteiligten __ ihre ursprünglichen Interessen und Ziele modifizieren, um zu diesem __ zu gelangen. Oberstes Ziel der Verhandlung bleibt es den noch, für alle Beteiligten eine akzeptanzfähige __ zu erreichen.

Aufgabe 2. *In dem folgenden Text ist pro Zeile maximal ein Fehler.*

- *Lesen Sie den Text sorgfältig durch.*
- *Schreiben Sie die richtige Form an den Rand.*
- *Wenn eine Zeile fehlerlos ist, machen Sie am Rand ein Häkchen (v).*

Einladung zum Vorstellungsgespräch

Sehr geehrte Frau Müller,

- (1) wir bedanken uns ganz herzlich für Ihre Bewerbung und das
 (2) Interesse, das Sie unsere Firma entgegenbringen.
 (3) Da uns die zugeschickten Unterlagen neugierigen gemacht
 (4) haben, würden wir Sie gerne zu einem Vorstellungsgespräch
 (5) einladen, um sie auch persönlich kennenzulernen.
 (6) Ihre Qualifikationen entsprechen voll unserer Erwartungen,
 (7) und wir sind der Überzeugung, das Sie in unserem Betrieb
 (8) ein Ihren Vorstellungen entsprechende Tätigkeit vorfinden werden.
 (9) Als Termin für das Vorstellungsgespräch schlagen wir den 05.04.20.., 15.00 Uhr
 vor.
 (10) Bitte teilen Sie uns mit, ob Ihnen der Termin passen.
 (11) Über alles Weitere könnten wir dann persönlich verhandeln.
 Mit freundlichen Grüßen

Aufgabe 3. Ordnen Sie die passende Worterklärung zu.

1. Behörde	A. bezeichnet die Personen (Bundeskanzler bzw. Bundeskanzlerin, Minister und Ministerinnen, ggf. weitere Beamte und Beamtinnen mit Kabinettsrang), die in Deutschland die Bundesregierung bilden.
2. Bundeskabinett	B. Eine i. d. R. mehrere Ämter umfassende Stelle, die Aufgaben der öffentlichen Verwaltung wahrnimmt.
3. Kongress	C. bezeichnet die missbräuchliche Nutzung eines öffentlichen Amtes zum eigenen privaten Vorteil oder zugunsten Dritter (i. d. R. zum Schaden der Allgemeinheit).
4. Korruption	D. bezeichnet das Zweikammerparlament (Senat, Repräsentantenhaus) in den USA und die Volksvertretungen einiger südamerikanischer Republiken.

5. Manifest	E. Ein Sammelbegriff für alle audiovisuellen Mittel und Verfahren zur Verbreitung von Informationen, Bildern, Nachrichten etc.
6. Medien	F. ein Sammelbegriff für unterschiedliche Formen direkter Beteiligung des Volkes an politischen Entscheidungen (direkte Demokratie).
	G. bezeichnet jegliche Art der Einflussnahme und Gestaltung sowie die Durchsetzung von Forderungen und Zielen, sei es in privaten oder öffentlichen Bereichen.
	H. Öffentliche Erklärung, öffentlicher Aufruf, politisches Programm, politische Thesen.

II. Leseverstehen

Aufgabe 4. Lesen Sie den Text und erfüllen Sie dann die Aufgaben.

Vorstellungsgespräch

Das Vorstellungsgespräch (mündliche Bewerbung) ist für beide Seiten sehr wichtig. Der Bewerber gewinnt einen Eindruck vom Unternehmen und lernt seinen potentiellen Vorgesetzten kennen. Die andere Seite, es können Personalleiter oder Geschäftsführer sein, wollen den persönlichen Eindruck, den der Bewerber macht, bewerten.

Bevor Sie zum Vorstellungsgespräch eingeladen werden, informieren Sie sich über das Unternehmen, sowie über die Höhe von Gehältern in dieser Branche und in der Position. Solch eine Information gibt es bei Berufsverbänden, auch in großen Wirtschaftsmagazinen.

Nach der Begrüßung versuchen Sie alles, um Sympathie zu mobilisieren. Halten Sie freundlich Blickkontakt. Zeigen Sie, dass Sie aufmerksam zuhören können. Das ist viel wichtiger als auf jede Frage „richtig“ zu antworten.

Erzählen Sie etwas über sie. Beginnen Sie mit Ihrem Ausbildungsweg und auch, was Sie an der Branche besonders interessiert. Aber es soll kein langer Monolog sein. Es wäre nicht schlecht, wenn Sie dem Personalleiter sagen, dass es noch zwei andere Bewerbungen gibt, die noch offen sind, aber Sie würden gern in Ihrem Reisebüro (Hotel) arbeiten, weil...

Berichten Sie, dass Sie sich über die Firma informiert haben, sie kennen Firmenprospekte. Überlegen Sie sich, an welchen Beispielen Sie belegen können, dass Sie teamfähig, kontaktorientiert und kooperativ sind.

Es wäre auch wichtig, Beispiele mit Ihren Erfolgen und Misserfolgen anzuführen. Bei den Misserfolgen sollten Sie sich überlegen, was nicht zu sehr gegen Sie spricht, zumindest etwas, was sich schließlich wiedergutmachen lässt. Auf die Frage, wie Sie mit Kritik umgehen, geben Sie zu, dass Sie natürlich lieber gelobt als kritisiert werden. Fügen Sie hinzu, dass Kritik auch helfen kann, aus Fehlern zu lernen, um es künftig besser zu machen.

Die Frage des Gehaltes wird häufig erst in einem zweiten oder im dritten Interview angesprochen.

Vergleichen Sie den Text mit den folgenden Aussagen. Stimmen die Aussagen mit dem Text überein?

- A. Beim Vorstellungsgespräch zeigt der Bewerber nur seine positiven Seiten.
- B. Vor dem Vorstellungsgespräch soll sich der Bewerber über das Unternehmen informieren.
- C. Die Information über das Unternehmen kann der Bewerber von Freunden und Bekannten bekommen.
- D. Es lohnt sich, freundlich Blickkontakt zu halten.
- E. Erfolge und Misserfolge sind anzuführen.
- F. Fügen Sie hinzu, dass Sie Kritik nicht ertragen können.
- G. Die Höhe des Gehalts soll in erster Linie gesprochen werden.

I. Text

Karneval und Politik

Jedes Jahr wird besonders im Rheinland der Karneval gefeiert. Dabei geht es nicht immer nur um Party, Kostüme und Alkohol: Der Karneval wird auch oft genutzt, um Kritik an der Politik zu üben.

Ob Angela Merkel, der Papst oder die Europäische Union: An Karneval wird alles durch den Kakao gezogen, was Rang und Namen hat. Jedes Jahr am Rosenmontag ziehen die Motivwagen durch die Straßen und werden von Tausenden von Menschen bejubelt. Auf den Wagen kann man oft handgemachte Figuren sehen, die Politiker in komischen Situationen zeigen.

Schon vor 200 Jahren machten sich Karnevalisten über die Mächtigen lustig. Das hat sich auch heute nicht geändert. So zeigte eine Figur im Jahr 2003, wie Angela Merkel mit einer US-amerikanischen Fahne in der Hand aus dem Hintern von Uncle Sam herauschaut. Sigrid Krebs vom Festkomitee Kölner Karneval betont aber: „Wir wollen nur humorvoll Kritik üben, aber auf keinen Fall persönlich verletzen.“

Auf der so genannten „Stunksitzung“ in Köln geht es allerdings besonders respektlos zu. Sie wird seit 1983 von Kabarettisten organisiert, die kein Blatt vor den Mund nehmen möchten. Das Wort „Stunk“ kommt vom Begriff „Gestank“ und soll den besonders streitlustigen Charakter der Veranstaltung zeigen. „Wir prügeln auf alle ein“, sagt Winnie Rau, einer der Verantwortlichen.

Besonders bei den Themen Religion und Kirche hört für manche der Spaß jedoch auf: Nach Kritik an der katholischen Kirche wurden die Karnevalisten vor einigen Jahren angezeigt. Winnie Rau erzählt: „Es gab früh morgens Hausdurchsuchungen der Polizei und ein Verfahren gegen den Regisseur“, so Rau. Das Gericht

entschied, dass die Karnevalisten das Recht haben, ihre „künstlerische Freiheit“ auszuleben. Dem Publikum jedenfalls gefallen die „Stunksitzungen“ sehr: Alle Vorstellungen sind lange vorher ausverkauft.

Fragen zum Text

- 1. Wie oft feiert man den Karneval?**
- 2. Was ist das Besondere an den so genannten Stunksitzungen?**
- 3. Welche Meinung hat Sigrid Krebs vom Festkomitee Kölner Karneval.**
- 4. Über wen machten sich Karnevalisten lustig?**

II. Situation

Heutzutage spricht man über die Verhandlungskunst. Welche Faktoren ihrer Meinung nach sind besonders wichtig für den positiven Ausgang einer Verhandlung?

Образец заданий для устного зачёта для 2 курса

I. Text

Was Politiker verdienen

Manche Politiker machen auf unehrliche Weise viel Geld. Darum möchten viele Bürger in Deutschland Einsicht in die Einnahmen der Politiker bekommen. In vielen anderen Ländern ist das schon längst üblich.

Wie viel Geld verdienen Politiker? Viele Menschen möchten das gerne genau wissen. Auf der ganzen Welt gibt es immer wieder Skandale, weil sich Politiker auf illegale Weise mit Steuergeldern bereichert haben. Deshalb wünschen sich viele mehr Transparenz zwischen Politikern und Bürgern: Sie wollen genauen Einblick bekommen, durch welche Tätigkeit die Abgeordneten wie viel verdienen.

Florian Pronold, Chef der Sozialdemokraten im Bundesland Bayern, ist dafür, dass öffentlich gemacht wird, wie viel Geld Politiker verdienen. Allerdings kann man in Deutschland niemanden rechtlich dazu zwingen, es zu verraten. Pronold selbst zeigt jedem seine Einnahmen freiwillig. Er sagt: „Das ist eine Frage der Glaubwürdigkeit.“

In anderen Ländern geht man mit der Transparenz anders um: In Großbritannien

müssen Abgeordnete seit Kurzem ihre Einkünfte veröffentlichen. Auch in Frankreich wurde im April 2015 erstmals das Vermögen aller 38 Minister bekannt gemacht. Demnächst soll auch bei Abgeordneten und Senatoren genauer hingeschaut werden.

Am transparentesten ist vielleicht Nordeuropa. In Schweden zum Beispiel darf jeder Auskunft über die Steuererklärung aller Bürger einholen. Pronold glaubt nicht, dass so etwas in Deutschland jemals eingeführt wird. Dazu, so der Politiker, sind die politischen Kulturen zu unterschiedlich.

Fragen zum Text

1. Warum wollen die Bürger die Einnahmen der Politiker kennen?
2. Was ist Pronolds Meinung zum Thema Transparenz bei Einnahmen der Politiker?
3. Wie sieht die Transparenz in Frankreich aus?
4. Wie transparent müssen die Politiker in Ihrem Land sein? Was halten Sie davon?

II. Situation

Ihr Gesprächspartner hat in den nächsten Tagen ein Bewerbungsgespräch für seinen „Traumjob“. Er kommt zu Ihnen und sucht Ihren Rat, wie er sich in dem Gespräch am besten verhält.

Raten Sie mit ihm, wie er sich am besten auf das Gespräch vorbereitet muss und welche Möglichkeiten des Verhaltens es gibt:

- Auftreten
- Kleidung
- Vorbereitung
- Information über die Firma und Arbeitsplatz

Образец промежуточного контроля знаний

1. Лексико-грамматический тест

1. Servez-vous un peu ... soupe.
a. de la b. la c. une d. de
2. Il est très distrait. Il n'a pas acheté ... pain.
a. le b. de c. du d. un
3. fillette est entrée en courant dans la pièce.
a. la b. une c. cette
4. On les entend ... leur porte à clé, quelque temps.
a. fermant - marchant b. en fermant - en marchant
5. Où est le garçon nous attend?
a. que b. qui c. lequel
6. Michel et Nina, rendez cahiers!
a. des b. vos c. ses d. leur e. votre
7. J'étais sûr qu'elle ne me pas tout.
a. dira b. dit c. disait d. ait dit e. dise
8. Tous, vous.....par le directeur.
a. avez été reçu b. êtes reçu c. serez reçu d. serez reçus
Tartarin b. ce que c. quoi d. que e. ce qui
lui a
demandé
l'éto
nnait.a. qui
9. Où sont mes papiers, je les ... dans ce tiroir?
a. rangerai b. avais rangé c. ai rangés
10. Il lui a demandé ... pouvait parler au rédacteur.
a. qui b. que c. si d. ce qui e. ce que
11. Prenez le cahier dans ... vous écrivez les règles.
a. laquelle b. quel c. quelle d. lequel e. duquel
12. Bien qu'il ne ... pas, il n'y ... personne sur le quai.
a. pleuve - a b. pleut - a c. pleut - ait
13. Qu'il ... garde, c'est très dangereux.

a. prend b. prene c. prendra d. prenait

15 l'amitié des peuples!

a. vit b. vécu c. vivra d. vive e. vivait

16. Il a peur qu'il le train.

a. a manqué b. ait manqué c. avait manqué d. aurait manqué

17. Si elle chantait maintenant, vous qu'elle a une très belle voix.

a. verriez b. voyez c. avez vu d. verrez

18. Les gens de la province se sentent perdus dans les grandes villes.

a. venir b. en venant c. venant d. venaient

19. Déjà.....sur une petite colline, ils regardaient le paysage.

a. étant montés b. montant c. en montant d. montés

20. A l'hôtel vous passez la nuit dans :

a) une chambre

b) un numéro

c) une pièce

d) un bureau

21. Quand vous préparez votre voyage et si vous allez dans une grande ville, vous devez :

a) connaître l'hôtel.

b) faire les réservations à l'hôtel.

22. Quand vous vous mettez en contact avec les employés de l'hôtel que vous avez choisi, vous leur dites :

a) pourquoi vous l'avez choisi

b) combien de nuits vous y resterez

23. Choisissez la variante plus officielle pour se présenter :

a) Je me présente ...

b) Bonjour, je suis ...

c) Permettez-moi de me présenter ...

24. Vous voulez vous présenter. Vous dites ...

a) J'appelle ...

b) Je m'appelle ...

c) Je nomme ...

d) Je me nomme ...

25. Quand quelqu'un se présente, vous répondez :

a) content de faire votre connaissance

b) enchanté de faire votre connaissance

26. Marquez toutes les variantes possibles. Ces prix nous conviennent : ils sont _____.

A. raisonnables B. acceptables C. inférieurs

27. Marquez toutes les variantes possibles : En achetant une marchandise à un prix si _____, vous risquez : elle peut être de très mauvaise qualité.

A. inférieur B. modéré C. bas

28. Trouvez les équivalents :

1) Vous aurez

a) sociaux

2) Une période

b) votre contrat

3) Des avantages

c) droit au congé payé

4) Nous vous envoyons

d) de l'horaire variable

5) Nous bénéficions

e) d'essai

29. Complétez la phrase avec le mot convenable.

_____ a pour but le développement des ventes à court terme. Son utilisation doit être limitée dans le temps.

- A. la publicité directe
- B. la presse
- C. la publicité sur le lieu de vente
- D. la promotion des ventes
- E. le parrainage
- F. la conférence de presse

30. Choisissez le mot qui convient.

Pour bien vendre, il faut savoir écouter et _____.

- A. critiquer
- B. argumenter
- C. dissuader
- D. débattre

2. Аудирование

TEXTE 1

M. Nastari a une ou deux semaines de vacances. Il aime le confort et les voyages en groupe. Il s'intéresse à l'histoire. Il souhaite visiter la Turquie qu'il ne connaît pas.

Quelle proposition lui suggérez-vous ?

- Proposition 1 ☐
- Proposition 2 ☐
- Proposition 3 ☐

TEXTE 2

Ecoutez les extraits des entretiens de vente. Dites, pour chaque extrait, à quelle étape de la vente il correspond.

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| – Accueil – Prise de contact | Extrait n° _____ |
| – Découverte des besoins du client | Extrait n° _____ |
| – Argumentaire de vente | Extrait n° _____ |

TEXTE 3

Le bon choix

1. Mme Pruneau, chef du personnel de la société Pétrolette, interroge Fabien Pastel, candidat à un poste de vendeur. Écoutez un extrait de cet entretien. Quand Fabien Pastel a commencé à travailler, il vendait _____.

a. des lunettes b. des voitures c. des téléphones d. des yaourts

2. Fabien Pastel est vivement intéressé par l'offre d'emploi de Pétrolette. Écoutez un autre extrait de l'entretien d'embauche. Par quoi Fabien Pastel est-il principalement motivé?

a. La renommée de l'entreprise

b. L'intérêt du travail

c. Le montant du salaire

d. Le niveau de responsabilité

3. Écoutez la suite de l'entretien d'embauche. Elle concerne la négociation du salaire. Que demande Fabien Pastel?

a. Autant que son salaire actuel. b. 10 % de plus. c. 20 % de plus. d. 30 % de plus.

Образец текущего контроля знаний

Письменный зачет

TEST

LEXIQUE et GRAMMAIRE

1. Trouvez les correspondances. Plusieurs solutions sont possibles.

- | | |
|---|---|
| 1. ne pas être très riche, c'est... | A coûter les yeux de la tête |
| 2. être obligé de limiter ses dépenses, c'est | B jeter l'argent par les fenêtres |
| 3. valoir très cher | C garder une poire pour la soif |
| 4. acheter quelque chose qui n'est pas cher | D avoir du mal à joindre les deux bouts |
| 5. faire des économies sans intérêt | E rouler sur l'or |

- | | | | |
|----|--|---|--|
| 6. | quelqu'un qui dépense immédiatement l'argent | F | se serrer la ceinture |
| 7. | être très riche | G | ne pas rouler sur l'or |
| 8. | mettre de l'argent de côté | H | obtenir pour trois fois rien |
| | | I | avoir du bien au soleil |
| | | J | avoir pour une bouchée de pain |
| | | K | faire des économies de bouts de chandelles |
| | | L | l'argent lui brûle les doigts |
| | | M | être cousu d'or |
| | | N | un panier percé |
| | | O | vivre sur un grand pied |
| | | P | vivre de l'air du temps |

2. Trouvez les correspondances.

- | | | | |
|----|---------------------------|---|--|
| 1. | Une banque est | A | un ordinateur qui rend possible de retirer de l'argent à tout moment. |
| 2. | La devise est | B | un titre représentant un prêt public à l'État. |
| 3. | Un distributeur est | C | un organisme privé ou public de crédit où les particuliers déposent leur argent. |
| 4. | La bourse est | D | constituée par les dépôts à vue sur les comptes en banque. |
| 5. | Un exercice est | E | une plaquette portant des identifications de son titulaire. |
| 6. | Une obligation est | F | toute monnaie étrangère. |
| 7. | Une action est | G | représentée sous forme des billets de banque. |
| 8. | La monnaie fiduciaire est | H | une période pour l'établissement des comptes et des bilans. |

9. La monnaie I un titre de propriété dont le détenteur possède une scripturale est part du capital de la société.
10. Une carte de crédit est J le marché secondaire sur lequel sont vendues et achetées les valeurs mobilières émises.

3. Mettez les verbes en bonne et due forme.

1. S'il n'était pas un spécialiste bien compétent je (ne pas vouloir) m'adresser à lui
2. Si on ne voulait pas assurer la compétitivité de l'entreprise, on (ne pas effectuer) sa réorganisation informatique.
3. Notre lettre est restée sans réponse. Si notre première lettre (ne pas rester) sans réponse, nous ne leur en (envoyer) encore une.
4. Mon ami a refusé une offre bien rémunérée. Si je (être) à sa place je (accepter) sans hésiter.
5. Si nous (terminer) le travail à temps, le patron (ne pas se fâcher) tellement.

4. Mettez quelque ... que ou quel ... que.

1. _____ long que soit le délai de votre mission, on ne peut pas la remettre.
2. _____ difficile que soit ce voyage, nous y tenons beaucoup et notre décision est irrévocable.
3. _____ soit votre décision, informez-nous-en sans tarder.
4. _____ pressés qu'ils soient, ils nous donnerons un coup de fil avant le départ.
5. _____ soit cette escale, j'en profiterai pour aller voir la ville.
6. _____ que soient les conditions que porte les fournisseurs, il faut les discuter avec le P.-D.G.

•

-
- **Lisez le texte (lignes 1-10).** Dans les propositions vous pouvez trouver un mot qui ne correspond pas au sens de la phrase.
- **Ecrivez le mot incorrect dans la colonne «Faux » et dans la colonne voisine remplacez-le par le mot correct. Cochez si la phrase est bien formulée.**

		Faux	Vrai
0	Au moment de payer dans un magasin,	√	√
0	Le vendeur vous interroge: « Comment souhaitez-vous payer? »	interroge	demande
0	Vous pouvez répondre : en espèce, par carte, par cheque.	√	√
1	Il existe en effet différents moyens de crédit.		
2	Si vous réglez par cheque, vous pouvez utiliser		
3	- une carte bancaire : votre numéro bancaire est		
4	immédiatement crédité de la somme payée ;		
5	- une carte de crédit : votre compte est débité plus tard.		
6	Vous pouvez payer : au comptant :		
7	c'est à dire dans une semaine ; ou à terme :		
8	c'est à dire immédiatement.		
9	Parfois on paye le solde au comptant, et		
10	une partie de prix à terme.		

5. Ecoutez l'enregistrement, puis répondez aux affirmations par vrai ou par faux.

Le pouvoir d'achat des Français

Dans quel ordre entendez-vous ces informations? Sélectionnez dans la liste.

	Les retraités appellent à manifester pour demander plus de pouvoir d'achat.
	La vague de mécontentement a surtout touché les salariés du secteur public.

<input type="checkbox"/>	Les Français sont nombreux à vouloir se mettre en grève pour obtenir une hausse de salaire.
<input type="checkbox"/>	Les patrons se disent prêts à augmenter les salaires.

6. Un sondage parmi les Français. Cochez la bonne réponse.

Quel est le nom de l'institut de sondages cité dans ce journal?

☐

Ifop

☐

Ipsos

☐

CSA

Pour quel journal a-t-on réalisé ce sondage?

☐

Le Figaro

☐

La Tribune

☐

Les Échos

Quelles catégories de Français évoque-t-on dans ce sondage?

☐

les étudiants et les
chômeurs

☐

les salariés et les
patrons

☐

les retraités et les
femmes au foyer

Quelles expressions liées au monde du travail apparaissent dans ce journal?

La préoccupation des Français:

☐

une baisse de leur salaire

☐

une baisse de leur pouvoir d'achat

Le mécontentement qui mène à la grève:

☐

la grogne sociale

☐

le conflit social

Les projets des patrons:

☐

des intentions d'embauche

☐

des plans de restructuration

Ils appellent à manifester:

☐

les organisations de retraités

☐

les syndicats de travailleurs

Les salariés les plus mécontents:

☐

le secteur public

☐

le secteur privé

Quels sont les termes qui expriment les préoccupations des Français dans ce journal?

Les Français sont nombreux à

☐

craindre

☐

redouter

☐

s'inquiéter

Устный зачет

1. Чтение и выборочный перевод текста по широкому профилю вуза. Беседа с преподавателем по содержанию текста и затронутым в нем проблемам.

UN COUVRE-FEU POUR QUOI FAIRE?

Dans plusieurs villes de France, les mineurs de moins de 13 ans n'ont plus le droit de sortir seuls tard le soir. On appelle ça le couvre-feu. Explications. Les enfants et les ados de certains quartiers sont sous haute surveillance.

À Orléans, Nice, Cannes et dans une dizaine d'autres communes, les maires ont pris la décision d'instaurer un couvre-feu pour les mineurs de moins de treize ans. Le but? Interdire aux jeunes de certains quartiers de sortir entre minuit (parfois 22 heures) et 6 heures du matin s'ils ne sont pas accompagnés d'un adulte. En cas de non respect, les policiers peuvent les conduire au commissariat ou chez leurs parents, avec le risque d'une amende pour la famille. Ces dispositions, limitées dans le temps, devraient prendre fin au plus tard le 30 septembre. Les élus ont expliqué que ces mesures visent à protéger les jeunes des quartiers difficiles, livrés à eux-mêmes pendant les vacances scolaires et parfois poussés, par les plus grands, à commettre des délits.

La nouvelle a fait grand bruit: cette affaire de "couvre-feu" cache en fait une angoisse plus profonde. Depuis quelques années, on enregistre une augmentation de la violence chez les jeunes. Les maires ont ainsi voulu montrer qu'ils les avaient à l'œil. Et qu'ils prenaient en considération les peurs de leurs électeurs ...

Sur le fond, tout le monde est d'accord. En effet, il n'est pas normal qu'un enfant ou un ado de moins de treize ans erre en pleine nuit dans les rues. Le débat porte plutôt sur l'utilité d'une telle mesure. Les policiers font remarquer qu'ils n'ont pas attendu ces décisions pour se préoccuper des enfants qu'ils croisaient tard dans la nuit. Ils ont déjà l'obligation de les ramener chez eux. Par ailleurs, des éducateurs expliquent que ce n'est pas en poursuivant ces enfants que l'on réglera les problèmes des familles. Derrière ces jeunes, il y a très souvent des parents en grande difficulté à cause de la pauvreté ou du chômage. Des parents qui n'arrivent pas à exercer

pleinement leur autorité. En traitant ainsi les ados de certains quartiers, le risque existe de les isoler encore davantage et d'accroître les tensions. Alors, beaucoup de bruit pour rien?

La délinquance des plus jeunes reste le fait d'une minorité. Les spécialistes de la violence chez les adolescents rappellent qu'il est dangereux de les considérer comme une armée menaçante. D'ailleurs, des -voix s'élèvent pour dire qu'interdire ne sert à rien si l'on ne tente pas, en même temps, de renouer le dialogue entre les jeunes et le reste de la société. C'est justement ce que tentent de faire les associations de prévention en effectuant un travail de longue haleine ...

Répondez aux questions:

1. Pour les policiers, le couvre-feu que change-t-il ?.
2. Pour les éducateurs, où en est le problème ?
3. Qui n'a plus le droit de sortir après le couvre-feu?
5. Quelle est la conclusion de ce texte?

2. Ситуативные задания на одну из пройденных тем общеэкономического характера.

Vous êtes consultant (e) chez Valentin. Vous allez rencontrer votre ami.

Vous pensez, que pour développer son affaire, un jeune créateur de mode a l'intérêt à créer un site de commerce électronique.

Donnez-lui des conseils.

- Montrez votre compétence
- Analysez les atouts et les inconvénients de ce projet

Испанский язык

1 курс

I семестр

1. a. Lea la siguiente entrevista y relacione cada pregunta con su respuesta.

Pregunta	1	2	3	4	5
----------	---	---	---	---	---

Respuesta					
------------------	--	--	--	--	--

b. Escucha ahora la entrevista y detecta las seis palabras que no se corresponden con el audio. Escribe la palabra correcta.

1 3..... 5.....
2 4 6

El momento de montar empresas

El presidente de la Asociación de jóvenes empresarios (AJE) asegura que «es el momento de montar empresas», aunque la coyuntura obliga a abrir nuevas líneas de negocio y buscar sectores sumergidos.

1. ¿Cuál es el principal objetivo de la AJE?

a. Dentro de la asociación compites con gente muy buena, dispuesta a ceder tiempo y dinero, en ocasiones, para beneficiar a jóvenes que no conocen de nada. Es también gente intelectual y muy cultivada en materia política, sociológica y empresarial. Tienen una mentalidad clara y definida.

2. ¿Cuál es el perfil de los jóvenes emprendedores?

b. Últimamente podríamos destacar las empresas de base tecnológica, con enfoques hacia las energías renovadas o hacia la tecnología punta para las empresas agrícolas o informáticas.

3. ¿Ha descendido el número de emprendedores últimamente debido a la situación coyuntural?

c. Apoyar al negociador y motivar al joven empresario. Hay que facilitarle mucha información y, sobre todo, mucha formación. Se le introduce en un círculo de conocimientos, desarrollo de nuevas creencias, nuevos mercados emergentes y nuevas ideas de negocio.

4. ¿Cuál es la «fórmula mágica» de AJE? ¿Cómo se sale de esto?

d. Es muy fácil, es el momento de montar empresas adecuadas a la situación que estamos viviendo. Se pueden buscar sectores que están emergiendo y son estables. Eso sí, hoy en día, para montar una empresa no hace falta tanto dinero como una buena idea.

5. ¿Cuáles son los sectores a los que más se lanzan los jóvenes?

e. Por supuesto, además, los que se plantean montar una empresa se ven en una situación complicada porque tienen la necesidad de buscar abonados por necesidad financiera y eso es lo peor que te puede suceder, porque no es lo mismo que asociarse por interés.

2. Lea el texto y haga las tareas a continuación.

Cómo aprovechar la imagen de nuestro país para vender al exterior

El *Spain is different* de los años sesenta vendía una imagen tópica dirigida al turismo. Ahora, como país desarrollado, debemos salir al exterior y para ello empresas e instituciones deben saber vender la nueva realidad nacional.

Todo el mundo sabe que los alemanes son grandes ingenieros, los franceses, excelentes chefs, los italianos, elegantes-como su diseño, y los suizos, tan puntuales como los relojes que fabrican. Y España, ¿con qué idea se asocia? ¿Acaso sólo vendemos sol, playa y flamenco? ¿Existe alguna estrategia de promoción de la imagen de España como marca de calidad y prestigio de la que se puedan aprovechar nuestras empresas?

Muchos expertos creen que el turismo no basta para posicionar a España en la vanguardia tecnológica, favorecer su liderazgo o destacar su aportación a la economía mundial. Hay que potenciar sectores punteros como, por ejemplo, la energía, la moda, la alimentación.

Añaden que los estereotipos nacionales desempeñan un papel clave para que una marca se reconozca internacionalmente. Y aunque tenga igual o superior calidad que otra, su procedencia puede ser un factor disuasivo para el comprador. Cuando la imagen del país es positiva y el producto de calidad, los consumidores y clientes premian la marca retribuyéndola con un plus en sus precios y en su competitividad.

Desde hace algunos años, diversas campañas institucionales vienen intentando mejorar la imagen de las empresas españolas en el exterior. Con el mismo objetivo ciertas marcas pueden inducir un efecto locomotora en sus sectores respectivos, y también en el conjunto de la economía española.

Las marcas españolas tendrán que hacer especial hincapié en las campañas de promoción y aprovechar las estrategias que han triunfado en otros países:

Coproducir con una empresa extranjera que tenga más nombre. Corea del Sur confecciona excelentes chaquetas de piel, pero las manda a Italia para su acabado. Luego se exportan con etiqueta made in Italy a un precio superior.

Adquirir empresas de prestigio por su país de origen. La industria del perfume se ha identificado exclusivamente con Francia. Por eso, muchas compañías extranjeras han comprado cosméticas francesas, controlando ya alrededor de un 25 % del mercado del perfume francés.

Estrategia del anclaje. En el mercado de EE UU, Heineken es el primer exportador de cerveza. La francesa Kronenbourg intentó atacar a Heineken aprovechando que su nombre suena a alemán, y decidió anclarlo en la imagen positiva que, en general, disfrutaban las cervezas alemanas.

Redefinir el producto. Al penetrar en el mercado alemán, Shiseido, firma japonesa de cosmética, eludió el ataque de las francesas con el mensaje de que la mujer nipona había utilizado sus productos dermatológicos durante muchas generaciones. Así se posicionó como una experta en cuidados para la piel, y no en fragancias y maquillajes, sectores en los que no hubiera podido resistir la comparación con las marcas francesas. Celebridad nacional. Cuando Nike no era tan conocida en Europa, se hizo con la imagen del jugador de la NBA Mickel Jordán para promocionar en el Viejo Continente su calzado deportivo.

España calienta motores en la carrera hacia el reconocimiento internacional. Será cuestión de tiempo y de una fuerte campaña de promoción saber si saldremos por la puerta grande.

Indique si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

AFIRMACIÓN	V/F
1. Según su estereotipo nacional, los alemanes tienen talento para encontrar y mostrar el aspecto gracioso de las cosas.	
2. El estereotipo nacional de los franceses subraya que saben mandar y ejercer la autoridad.	
3. En el artículo se subrayan tres sectores sobresalientes de la economía española: la viticultura, la moda y la alimentación.	
4. La procedencia del producto puede ser un factor perjudicial.	
5. Las campañas institucionales para fomentar las exportaciones son recientes.	
6. Las marcas que triunfan en el extranjero arrastran a las empresas de su sector o de otro.	
7. En sus campañas de promoción en Europa, la empresa estadounidense Nike utilizó a un famoso del deporte.	
8. Para calificar el deseado triunfo de España en el mercado internacional, nada mejor que una imagen propia de la tauromaquia.	

3. a. Abra los parenresis y ponga el verbo en la forma correcta.

1. La subida de los tipos de interés por parte del BCE tendrá el lado “positivo” de que “evitará” que Europa (tener) inflaciones altas.
2. El experto me aconsejó que (abrir) una cuenta a plazo fijo.
3. Si (enterarse, nosotros) de antemano de las consecuencias, no (emprender) tales actos.
4. Yo le he recomendado a Ud. que (invertir) en diferentes cosas.
5. Nos preguntaron cuánto descuento (hacer) sobre la venta.
6. Les preguntó que título (ser) más fácil a vender.
7. Aquel año todos no estábamos seguros de que la inflación (disminuir).

8. El ministro de la Hacienda aseguró que podrían estabilizar la situación en el caso de que la crisis inmobiliaria (quedar) superada.
9. Tengo duda de que nos (querer) hacer un descuento sobre el precio de venta.
10. No sabía que tú (abrir) una cuenta a plazo fijo.

b. Elija la opción correcta.

1. El turismo mundial superó el año pasado la crisis ... llevaba sumida desde el 11 de septiembre de 2001
- a) por la que b) a la que c) en la que d) de la que
2. ... Juan Cuesta, a los empleados hay que comprometerles en el proyecto empresarial; formarles e informarles adecuadamente; establecerles objetivos claros, darles autoridad, exigirles responsabilidad y compensarles de forma justa.
- a) Por b) Según c) De d) Sobre
3. Para tener derecho al cobro del ... , la compra de acciones deberá realizarse como máximo el 31 de enero.
- a) tesoro b) salario c) préstamo d) dividendo
4. Las empresas españolas avanzan posiciones en el ranking mundial de la El Corte Inglés se ha situado por primera vez entre las 50 mayores empresas minoristas y Mercadona e Inditex también avanzan con fuerza en la clasificación.
- a) cooperación b) retribución c) distribución d) consolidación
5. HISPANOT cerró 2004, último ... del que se conocen las cuentas, con un beneficio neto de 6,3 millones de euros, frente a las pérdidas de 5,9 millones de 2002. La mejora se debió fundamentalmente a las plusvalías por la venta de autocartera.
- a) ejercicio b) sumario c) dictamen d) activo

4. Escriba una carta que antecede a la presente.

Muy señor nuestro:

Hemos recibido con gran satisfacción la noticia sobre su reincorporación a su cargo después del período de descanso al que le forzó su delicado estado de salud.

Reciba nuestros saludos más cordiales y el deseo sincero de que siga usted desarrollando la valiosa tarea que había comenzado, una tarea que ya sabe usted que siempre hemos valorado muy positivamente.

Esperamos que la estrecha colaboración existente entre nuestras entidades continuará en la línea de mutua satisfacción y entendimiento que ha establecido y ha seguido reinando durante su ausencia.

No dude en contar con nosotros para cualquier asunto en el que podamos serle de utilidad.

A la espera de poder saludarle pronto personalmente, reciba todo nuestro agradecimiento,

Firma.

И cemecrp

1. Lea el texto y conteste a las preguntas a continuación

Los trabajadores de El Elijo

Alrededor de las nueve de la mañana, un propietario mira con atención a ver si sus trabajadores han comenzado la jornada. Ahora no hay mucho trabajo en ese invernadero, pero en marzo alrededor de una decena de extranjeros, se afanará en recoger en pocos días más de dos toneladas de sandías.

El Elijo es una localidad agrícola, donde trabajan los inmigrantes, en su mayoría magrebíes. Aquí en los invernaderos se cultivan las sandías, el melón, pimientos, habichuelas, pepinos, calabacines, etc.

Las frutas de verano, como las sandías, se cultivan bajo una doble capa plástica. Un mediodía de primavera o principios de verano se pueden superar los 50 grados centígrados entre los toldos. El secreto del éxito de El Elijo es que se obtienen cosechas cuando en otros sitios el frío lo arruina todo. El calor posibilita una doble o triple cosecha al año.

A la hora de la recogida hay prisa, el precio del pimiento verde caerá si pasan los días y comienzan a aparecer rayas rojas en la hortaliza. Si ocurre esto será relegado al mercado español, menos exigente.

Los europeos con menos recursos se ocupan ahora de la mayoría de los trabajos, tras la huelga casi total de los magrebíes. Al ser nuevos los lituanos, albaneses y rumanos, hacen el trabajo que exige menos experiencia. Por el momento los propietarios de los invernaderos prefieren no enseñar a los novatos y esperar a que todo se solucione y los magrebíes se encarguen de la recolección.

Cuando acaba la jornada los inmigrantes vuelven a las chozas, rodeadas por invernaderos y alejadas de todo. Algunos las detestan, pero otros aprovechan que no pagan ni agua ni luz para ahorrar mientras dura la estancia en el extranjero.

Los ilegales, contratados en masa cuando el tiempo apremia, harán siempre lo más duro. Normalmente, el que no tiene papeles hace las labores fatigosas por unos 24 dólares la jornada. Los agricultores están empezando a mirar con mejor cara a los trabajadores extranjeros. Los centroeuropeos gustan porque alquilan apartamentos en el pueblo. Lo que pasa, según dicen los propios agricultores, es que no quedan españoles que trabajen en esas condiciones por algo más de 2 dólares la hora.

Los productos plaguicidas de uso generalizado en los invernaderos, donde trabaja la mayoría de los inmigrantes, suponen un riesgo para la salud. Según diversos estudios "algunas pesticidas pueden provocar la feminización del macho", explica Tesifón Parrón, jefe del Servicio de Salud en Almería.

Responda a las preguntas:

- 1) ¿De dónde proceden los trabajadores de El Elijo?
- 2) ¿Cuál es el secreto del éxito de El Elijo?
- 3) ¿Por qué los agricultores han empezado a mirar con mejor cara a los extranjeros?
- 4) ¿Es perjudicial para la salud el trabajo en los invernaderos?

2. Relacione las siguientes definiciones con el término correspondiente:

- a. Objeto social b. Retribución c. Lucro d. Producir beneficios e. Oferta
f. Patrimonio g. Demanda h. Entidad i. Contratar j. Mercado

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

1. Cantidades de un bien o un servicio que se ponen a disposición del mercado.

2. Emplear a una persona para la prestación de un servicio o ejecución de una obra a cambio de una retribución.
3. Crear ganancias.
4. Conjunto de operaciones comerciales que afectan a un sector de bienes y servicios.
5. Conjunto de bienes de una persona, país o entidad.
6. Agrupación de personas que, con carácter público o privado, se organizan para desarrollar un objeto social.
7. Conjunto de bienes o servicios que los consumidores están dispuestos a adquirir.
8. Compensación o remuneración obtenida por la realización de una obra o la prestación de un servicio.
9. Ganancia conseguida con alguna operación o acto y que constituye el fin último de una sociedad.
10. El propósito que conduce a la formación de una empresa que puede ser muy preciso o contener una amplia variedad de actividades.

3. Elija la variante correcta y marque la respuesta en el recuadro.

1. Nos dijeron que ... bien la puerta porque hacía frío.
a) cerráramos b) cerraran c) cerremos d) cierren e) hubieran cerrado
2. El maestro insistió en que los alumnos.....de charlar.
a) hubieran dejado b) dejaran c) dejase d) haya dejado
3. Era necesario que todos en la realización de este proyecto.
a) nos colaboremos b) nos colaboráramos c) nos colaboramos
4. Con el corazón en la mano, ¿tú crees que habría muchas chicas quecosas semejantes?
a) aguantasen b) aguantan c) aguante d) aguantara
5. Nadie sospechaba que aquel tío seriola guitarra cuando joven.
a) tocase b) hubiera tocado c) tocaran d) haya tocado
6. - ¡Qué tienda más rara! ¿Por qué venimos aquí?
- Porque aquí venden productos que.....de otros países.
a) importan b) haya importado c) importaban

7. El hombre se sentía ridículo e infantil explicando sus pesadillas a un extraño, por muy profesional que éste
- a) era b) fue c) fuese d) hubiera sido
8. Esta niña se nos despierta cada noche berreando como si la.....Apenas nos deja descansar.
- a) hubieran matado b) mataran c) matan d) maten
9. El jefe ordenó que todos a trabajar el sábado.
10. vinieran b) hubieran venido c)vengan d) hayan venidoLo digo no porque él ... amigo mío sino porque ... verdad.
- a) soy b) sea c) fuera
- a) es b) sea c) será

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Audición. Escucha el audio y elija la variante correcta.

CONECTADOS A TODAS HORAS

1. Según la audición, la mayoría de los padres de adolescentes argentinos:
- a) No sabe qué hacen sus hijos en el dormitorio.
- b) Afirma que sus hijos usan la computadora para chatear.
- c) Cree que sus hijos usan Internet para realizar las tareas escolares.
2. En la grabación se aconseja a los padres que:
- a) Formen parte de la Generación Internet.
- b) Estén al tanto de las habilidades de sus hijos.
- c) Estudien para saber usar Internet.
3. Según los chicos argentinos, el medio de comunicación más cómodo es:
- a) El chat.
- b) El messenger.
- c) El SMS

2 кypc

III cемecтp

1. La audición. Escuche el texto y diga, si son verdadera o falsas las siguientes ideas:

1. El desajuste entre lo esperado, los éxitos pasados y futuros es una fuente de estrés, puesto que cada persona tiene esperanzas que no dependen de sus capacidades.
2. El factor extralaboral puede ser una causa muy fuerte del desequilibrio del plano laboral.
3. La tarea que se plantea ante el trabajador está marcada por el grado de la dificultad psicológica que debe afrontar cada uno.
4. Mobbing es la violencia psicológica sistemática sobre un trabajador por parte de su jefe.
5. El tecnoestrés es la incapacidad del trabajador de trabajar con todo tipo de maquinaria.
6. La capacidad de asumir la responsabilidad es otro factor que influye en el nivel del estrés.

2. Elija la opción correcta

Una empresa sin jefes

¿Se imagina un trabajo en el que usted (1) fijar su salario y sus horas de trabajo, evaluar periódicamente a sus jefes o decidir (2) sería su participación en los beneficios de la empresa? No es un sueño, sólo tiene que viajar a San Paulo y comprobar con sus(3) ojos la fórmula de trabajo de la compañía brasileña Semco, dedicada a la producción de maquinaria industrial. El artífice de la idea se llama Ricardo Semler, un hombre que con (4) 21 años tuvo recoger el testigo de su padre en la dirección de Semco a principios de los años ochenta.

Nuestro protagonista tuvo que enfrentarse al difícil momento que (5) la economía del país, a la zozobra de la empresa y a sus problemas de salud derivados del estrés. No tenía escapatoria. Sólo (6) quedaba aceptar las propuestas autogestionarias de sus trabajadores para evitar despidos masivos. La fórmula

funcionó y la empresa sobrevive. La filosofía de Semco es prescindir del autoritarismo ciego e irracional porque, según la empresa, (7) la productividad. Las normas de la empresa (8) recogidas en un manual de supervivencia de apenas 20 páginas en forma de cómic. Todos los trabajadores conocen el sueldo de los demás y saben (9) trabajar, por lo tanto te pueden echar a la calle.

El trabajo se organiza en unidades (10) horizontales sin apenas jerarquía y con un liderazgo basado en el respeto ganado. La contabilidad está a disposición de todos, y los sindicatos dan cursos para enseñar a los trabajadores a entenderla. No hay tabiques que (11) los despachos o departamentos. Tampoco recepcionistas, secretarias (12) asistentes. Cada uno viste como quiere. Según el propio Semler, se ha llegado a interrumpir reuniones de ejecutivos (13) los empleados pudieran celebrar un cumpleaños.

Los expertos que pronosticaron la muerte de la empresa se equivocaron. Quince años después, Semco ha multiplicado casi (14) siete su productividad y sus beneficios se han quintuplicado. Un dato más: la plantilla se (15) de 100 a 3.000 empleados. (16) son los jóvenes que estarían dispuestos a aceptar un puesto de trabajo en esta empresa. Y como muestra un botón: las últimas ofertas de empleo anunciadas en prensa generaron más de 1.400 respuestas en la primera semana. (17), en una encuesta realizada por una prestigiosa revista brasileña entre nuevos licenciados universitarios, el 25% de los hombres y el 13% de las mujeres afirmaron que Semco (18) la empresa ideal en la que querían trabajar.

Los ejecutivos de las mayores y más famosas empresas del mundo -IBM, General Motors, Ford, Kodak, Siemens...- saben que el respeto, la libertad y la autonomía en una empresa es difícil (19) encontrar. Por eso, (20) años, viajan hasta el complejo industrial brasileño de Semco para estudiar la arquitectura de una organización que puede servir de ejemplo para encontrar una forma de trabajo más gratificante y, como no, más productiva.

Nº	a	b	c	d
----	---	---	---	---

1	podía	pudiera	podrá	pudiendo
2	cuál	cuándo	quién	de qué
3	misimos	iguales	similares	propios
4	apenas	más	menos	tras
5	atraviesa	atraviese	atravesaba	atravesó
6	se	le	lo	la
7	mengua	saca	cabe	derrocha
8	son	están	estando	siendo
9	que	el que	los que	lo que
10	relativamente	relativas	relacionadas	relativistas
11	separaran	separen	separan	separarían
12	no	y	ni	o sea
13	porque	por	para	para que
14	de	a	por	en
15	ha incrementado	incrementó	incrementaría	incrementaba
16	Alguien	Muchos	Todos	Mayoría
17	A fin de que	Según	Además	Excepto
18	es	ha sido	fue	era
19	-	a	de	para
20	hace	desde hace	desde	hace que

3. Elija la opción correcta.

1. Yo no he pretendido nada, ni pretendo demostrar nada. Únicamente que tu amigo ... de que no me chupo el dedo.

a) se enterara b) se entere c) se haya enterado

2. Sería mejor que ... mejor vestida a la entrevista tan importante.

a) vayas b) fueras c) hubieras ido

3. Siempre hago la tarea de casa después de que ... todos los programas.

a) terminen b) terminan c) hayan terminado

4. Me gustaría ir a la selva - dijo la chica, poniendo una cara tan triste como si ya ... por adelantado que nunca llegaría tan lejos.
a) sabía b) supiera c) hubiera sabido d) sabe
5. José está loco de alegría como si ... el premio.
a) gana b) ha ganado c) hubiera ganado d) ganara
6. ¿Has convencido a Patricia para que ... ese chico?
a) deje b) deja c) dejará d) dejaría
7. De repente entró en la habitación y se puso a gritar sin que nadie ... por qué.
a) sabía b) supiera c) hubieran sabido
8. No es verdad que ... tu carta ya.
a) ha recibido b) haya recibido c) hubiera recibido
9. Estuvimos en Guadalajara la semana pasada. Queríamos un hotel donde ... una piscina pero no lo encontramos.
a) haya b) hubiera c) esté d) fuera
10. - ¿Así que quieres recorrer España? - Sí, cuando ... dinero.
a) tendré b) tengo c) tenga

4. Redacte una carta de acuse de recibo.

Supuesto:

Ud. es el jefe de personal de una institución. Ha recibido unas solicitudes de un puesto de trabajo. Después de haber estudiado la información ha comprendido que la trayectoria personal de algunos candidatos no se ajusta plenamente a los requerimientos del puesto que desean cubrir. Sin embargo, sus hábitos profesionales pueden ser interesantes para otros puestos en futuro próximo. Redacte la carta con la respuesta negativa y una propuesta adecuada. ¿A quiénes será dirigida su respuesta?

IVcemectp

1. A continuación tienes una entrevista con José Salazar, presidente del Grupo alimentario SOS. Escucha la grabación y di si estas afirmaciones son verdaderas o falsas.

AFIRMACIÓN	V/F
1. El desarrollo económico no debe estar ligado al desarrollo social.	
2. El Pacto Mundial es una buena iniciativa frente a los retos de la globalización.	
3. Las empresas deben actuar frente a los problemas sociales y medioambientales.	
4. Las Naciones Unidas se desinteresan demasiado por la justicia y la equidad.	
5. El grupo no forma parte del Comité Ejecutivo.	
6. Ahora conocen más sobre gestión responsable.	

2. Marque la opción correcta.

1. En contra del resto de compañías, Dell decidió ... de los canales tradicionales de distribución para vender de forma directa.

- a. convertir b.rescindir c. prescindir d.**
persuadir

2. Para tener derecho al cobro del ..., la compra de acciones deberá realizarse como máximo el 31 de enero.

- a. Tesoro b. salario préstamo d. dividendo**

3. Las empresas españolas avanzan posiciones en el ranking mundial de laEl Corte Inglés se ha situado por primera vez entre las 50 mayores empresas minoristas.

- a. cooperación b. retribución c. distribución d.**
consolidación

4. Hispanot cerró 2009, último ... del que se conocen las cuentas, con un beneficio neto de 6,3 millones de euros, frente a las pérdidas de 5,9 millones de 2007.

- a. ejercicio b. sumario c. dictamen d. activo**

5. La dificultad de fijar los precios de los servicios ... , sobre todo, en su intangibilidad.

- a. Provoca b. radica c. cuenta d. ayuda**

6. Para fijar los costes de producción, la empresa deberá ... variables intangibles como el esfuerzo, la experiencia, la personalización o el tiempo que se ha dedicado a la prestación del servicio.

- a. darse cuenta b. tener en cuenta c. rendir cuentas d. hacer cuentas**

7. Los analistas de Morgan Stanley ... que en los próximos cinco años, las ventas en algunos países pueden superar el 5% de las ventas anuales de la cadena.

- a. Consideran b. esperan c. dudan d. recomiendan**

8. Pero los tiempos cambian y las técnicas de venta también; a hora, el poder no reside en los artículos ... en los clientes.

- a. ni b. pero c. sí d. sino**

9. Conocer bien a todos los clientes y ... es el nuevo reto del marketing.

- a. los fidelizar b. fidelizarse c. fidelizarlos d. se fidelizar**

10. El fabricante informático Dell es un protagonista ... en los discursos sobre acierto empresarial y gestión innovadora.

- a. habitualmente b. hábito c. habituado d. habitual**

11. Parte de su éxito consiste en ... al cliente y diseñado su oferta en función de sus necesidades.

- a. habiendo escuchado b. escuchando c.haber escuchado**
d.escuchado

12. Recopilar, analizar y aprovechar la información que ... tiene de los consumidores es un quebradero de cabeza para los responsables de marketing y comercial.

- a. sí b. te c. se d. le**

13. Giovanni Martini invertirá 10 millones de euros para modernizar las tres factorías productoras de ladrillos, muros y forjados que ... este mes a Uralita por 20 millones de euros.

a. adquirió b. ha adquirido c. adquiriría d. adquirió

14. Guillermo Calvo, economista jefe del Banco Iberoamericano de Desarrollo, considera que la debilidad del dólar y la estabilidad financiera ... muy buenas perspectivas para la región.

a. ofrecen b. ofrezcan c. ofreciendo d. ofrecieran

15. Las empresas de la era de la información tendrán éxito si ... en sus activos intelectuales.

a. invirtiendo b. inviertan c. invierten d. invertirían

3. Complete con las palabras:

a. Asesoramiento jurídico; b. indemnización; c. pruebas; d. Instituto Nacional de Empleo (Inem); e. despido; f. contrato laboral; g. por escrito; h. reducir la plantilla; i. carta de despido; j. salario; k. improcedente o nulo; l. finiquito; m. obligaciones; n. forma verbal; o. Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación; p. beneficiado; q. certificado de empresa; r. absentismo laboral; s. juzgados.

Derechos de los trabajadores despedidos

En una reciente encuesta de la consultora Mercer, el 35% de las empresas planean ... 1... de manera significativa. Es importante que el trabajador sepa de qué forma puede defender sus intereses para salir lo más ... 2 ... posible. El tiempo mínimo para que la empresa comunique al empleado el ... 3... es de quince días, aunque en algunos convenios el plazo puede ser mayor. En caso de que la empresa no cumpla dicho plazo, el trabajador tendrá derecho a una ... 4.... La empresa tiene que informar su decisión a través de una ... 5 ..., en la que constará los motivos para romper el ... 6 ... y la fecha en la que se producirá. Si no se realiza este trámite el despido terminará siendo ... 7 Además, la administración está obligada a entregarle al trabajador el ... 8 ... para hacer constar que ha trabajado en esa empresa, y los documentos oficiales del ...9 ... devengado los últimos 180 días, que posteriormente el trabajador tendrá que presentar en el ...10 Asimismo, le deberá

abonar el sueldo hasta la fecha en que se formalice el despido, además, del famoso _____ ...11 ... , en el que constará la cantidad de vacaciones no disfrutadas por el trabajador y las pagas extraordinarias si las hubiera. Para los casos que terminen en los ... 12 ... , el trabajador debe extremar las precauciones para demostrar que ha cumplido con sus ...13... y poder cobrar indemnización. Es aconsejable que se guarden ... 14 ... para poder demostrar la vinculación con la empresa hasta el último día de trabajo, pues una de las razones que puede alegar la compañía para el despido es el ...15 Por ello, es conveniente pedir el despido ... 16 ... ya que si se hace de ... 17... es más complicado probar que se ha cumplido con la asistencia.

El primer pecado capital en el que suele caer el trabajador es firmar más documentos de los que conviene. Lo mejor es asegurarse de qué va a firmar y si es necesario solicitar... 18 Hay que tener en cuenta que existe un plazo de 20 días hábiles para denunciar el despido en el ... 19... , que son órganos administrativos para intentar que el trabajador y la empresa lleguen a un acuerdo.

4. Conteste a las preguntas que siguen a continuación:

1) ¿En qué plazo el empleador tiene que notificar el despido? 2) ¿Qué es la carta de despido? 3) ¿A qué se denomina finiquito? 4) ¿Por qué es aconsejable exigir por escrito el acto de despido? 5) ¿Qué error cometen habitualmente los trabajadores despedidos?

Образцы контрольно-измерительных материалов
ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

II семестр

Устный зачет

1. Lea el texto, conteste a las preguntas del profesor, resuma el contenido y explique su punto de vista respecto al contenido.

Trabajo endurecerá las sanciones a los empresarios que contraten ‘ilegales’

Continuidad en materia de empleo y discurso más riguroso en inmigración. Esa es la impresión de los grupos políticos sobre las medidas anunciadas en el estreno del ministro de Trabajo e Inmigración, ayer, en Comisión en el Congreso de los Diputados. Entre las propuestas, Celestino Corbacho anunció que endurecerá las sanciones contra empresas que contraten extranjeros irregulares.

Una pista sobre la nueva imagen del Ministerio de Trabajo e Inmigración, de Celestino Corbacho, la ofreció la oposición. Antonio Hernando, diputado del PP, bautizó la nueva etapa como 'del papeles para todos al maletas para todos', una forma de expresar la voluntad del ministro de endurecer el discurso sobre inmigración, respecto a su antecesor Jesús Caldera.

'Promoveremos un endurecimiento de las sanciones a empresarios y empleadores que contraten a extranjeros que no se hallen en situación legal en España', anunció Corbacho ante los diputados de la Comisión de Trabajo e Inmigración del Congreso, donde se estrenaba el ministro.

El titular de Trabajo ya había expresado su voluntad de mejorar los mecanismos de retorno de los inmigrantes no comunitarios con un plan para el regreso voluntario en el que los trabajadores extranjeros podrán volverse a su país de origen con el monto total del valor de las prestaciones por desempleo que le correspondan. 'Nuestra previsión es tenerlo aprobado en el mes de julio', reconoció Corbacho.

Y es que, como ya había reconocido el propio ministro, 'los datos de paro no

serán halagüeños' en 2008, ni en la primera mitad de 2009. El desempleo se sitúa en

el 9,63% en el primer trimestre de 2008, según la Encuesta de Población Activa. Aunque la evolución de los afiliados extranjeros a la Seguridad Social todavía es positiva, los agentes sociales calculan que en los próximos meses la situación cambie, sobre todo en sectores intensivos en manos de obra como la construcción.

El Ministerio ha puesto sobre la mesa un plan, elaborado por Caldera (al que agradeció su trabajo), de reinserción laboral para los nuevos parados. Estará listo en agosto, pactado con las comunidades autónomas, y con un coste de 201 millones de euros.

También será consensuada con las comunidades el pacto social para superar la desaceleración. Una novedad: dos grupos trabajarán en paralelo. Al tradicional diálogo con los agentes sociales se sumará la Conferencia Sectorial de Asuntos Laborales, con autonomías y ayuntamientos. Este organismo se reunirá el 26 de junio, donde los territorios opinarán sobre el nuevo plan de reinserción.

Corbacho también quiso hacer un guiño a los empresarios: 'Es posible aumentar la estabilidad en el empleo aumentando simultáneamente la flexibilidad de la que disponen las empresas'. Y sobre los extranjeros fue el último gesto de Corbacho, ex alcalde de L'Hospitalet, a los ayuntamientos: 'Allí donde surjan nuevas necesidades sociales deberán suplementarse los medios. Los servicios educativos y sanitarios serán redoblados allá donde se incremente la demanda'. Una forma de mitigar 'el modo de hablar del conservadurismo' en inmigración, en palabras Gaspar Llamazares, diputado de IU.

Preguntas

1. ¿Qué son los ilegales y cómo podría definirlos?
2. ¿Cuál es la actitud del Gobierno español hacia los migrantes? ¿En qué consiste el plan de caldera?
3. ¿Qué propuesta quiere hacer el ministro de Trabajo a los empresarios?
4. ¿Cuál es su opinión sobre el problema actual de los migrantes ilegales en la UE?

2. Exprese su punto de vista sobre el tema siguiente:

Es obvio que la globalización como cualquier otro proceso tiene sus rasgos positivos y negativos. Dé ejemplos de las ventajas y desventajas del proceso de la mundialización tomando como ejemplo la Comunidad Europea.

IV семестр

Устный зачет

1. Lea el texto, conteste a las preguntas del profesor, resuma el contenido y explique su punto de vista respecto al contenido.

¿Quemado con el trabajo? Siete de cada diez españoles responde "sí"

Tres de cada cuatro trabajadores, el 73% de los encuestados, sufren estrés en su ámbito laboral y tres cuartas partes de ellos tienen problemas de salud por culpa de esta situación, siendo las dolencias más habituales la fatiga, dolor de cuello y de cabeza, irritabilidad, sensación de agobio, insomnio, falta de concentración y dificultades oculares.

Así lo refleja un estudio del Observatorio de Riesgos Psicosociales de UGT, que analiza más de 4.000 puestos de trabajo en diferentes áreas de actividad, como la hostelería, el textil, la enseñanza, la atención primaria y especializada, la cerámica y la industria cárnica, entre otras.

Las situaciones de estrés laboral, muy extendidas entre la población ocupada, pueden deberse a diversos factores, entre los que se encuentran la falta de autonomía en el puesto de trabajo, inseguridad respecto a las condiciones laborales y al futuro e indefinición sobre las tareas a desarrollar.

El informe del sindicato revela además que siete de cada diez trabajadores “se sienten quemados” por su trabajo. Esta sensación se denomina síndrome de 'burnout' y está directamente relacionado tanto con factores físicos (cefaleas, dolores musculares, fátiga crónica, etc) y psicológicos (frustración, ansiedad, irritabilidad), como con aspectos organizativos (menor rendimiento, absentismo laboral).

Hablar a gritos, criticar la vida privada y ser amenazados, ignorados o asignados a lugares aislados son otras conductas que padecen algunos trabajadores

en su lugar de trabajo y que pueden afectar a su salud.

Según este estudio, el 26% de los trabajadores se encuentran en riesgo de acoso, al desarrollar su actividad en un ambiente que califican de “hostigador”. Un 2% de las personas entrevistadas son víctimas de acoso moral en el trabajo de manera permanente y un 15% reconocen haber sido víctimas puntuales.

Además, el 43% de los encuestados dicen haber sufrido abuso por parte de sus superiores y más de la mitad de las víctimas de acoso se quejan de haber recibido un comportamiento vejatorio mediante gritos. Este tipo de comportamientos puede provocar depresiones en los trabajadores y conducir, por tanto, a la baja laboral.

Dentro de los trabajadores entrevistados para el estudio que estaban de baja por depresión, el 35% se vieron sometidos a intimidaciones y amenazas, el 32% a acoso moral, el 26% a algún tipo de violencia verbal y el 23% sufrieron agresiones físicas.

La organización dirigida por Cándido Méndez denuncia que todos estos riesgos psicosociales se producen, principalmente, por una mala organización del trabajo y por un estilo de mando deficiente y en la mayoría de los casos, autoritario.

Además, las empresas no están preparadas para resolver estos conflictos, pues una de cada tres deja que el problema persista al retrasar la toma de decisiones. “El problema de fondo es que en las empresas siguen primando los intereses económicos a la satisfacción o el bienestar de sus trabajadores”, concluye UGT.

Preguntas

1. ¿Cuáles son las causas del estrés laboral?
2. ¿Qué es el síndrome de 'burnout' y a qué está relacionado?
3. ¿Cuál es la actitud de las empresas, según el artículo, hacia el problema del estrés laboral?
4. ¿Cómo se podría, en su opinión, prevenir el estrés laboral y cuáles son sus consecuencias?

2. Exprese su punto de vista sobre el tema siguiente:

Imagínese que es Ud. un empleador y está asistiendo una entrevista de trabajo.

¿Cuál debe ser el comportamiento de un empleador durante una entrevista? ¿Qué recomendaciones daría Ud. a un aspirante para el puesto vante? ¿Qué documentos ha de presentar un aspirante en una entrevista?

Примерные тестовые задания

1.

1). Choose the right meaning for: “economic”.

a) writing that provides information

b) give to several people

c) relating to money or trade

2). Choose the right variant of the missing construction.

I sometimes _____ at home because I have a computer.

a) work

b) works

c) am working

3). Choose the right variant of the missing construction.

_____ is the process of buying a security for less than its face value.

a) discounted

b) discounting

c) discounts

2.

1). Choose the right meaning for: “export”.

a) to send goods to another country

b) clear and detailed, not implicit

c) an increase in size of something

2). Choose the right variant of the missing construction.

He usually _____ financial control over these projects.

a) take

b) takes

c) is taking

3). Choose the right variant of the missing construction.

We discussed _____ a new business.

a) open

b) opening

c) opened

3.

1). Choose the right meaning for: “fluctuations”.

a) countable or having an end or limit

b) ability to bend, change or be changed

c) irregular variations or rises and falls

2). Choose the right variant of the missing construction.

Now he _____ in Libya on a fixed-term contract.

a) is working

b) works

c) work

3). Choose the right variant of the missing construction.

He risks _____ all of his money.

- a) lost b) lose **c) losing**

4.

1). Choose the right meaning for: “financial”.

- a) countable or having an end or limit
b) ability to bend, change or be changed
c) relating to the management of money

2). Choose the right variant of the missing construction.

I _____. Can you tell Rosemary I'll see her tomorrow?

- a) am leaving** b) leave c) leaves

3). Choose the right variant of the missing construction.

I heard of the experiment _____ last month.

- a) having been started **b) started** c) start

5.

1). Choose the right meaning for: “instructions”.

- a) information about how to do something**
b) an occurrence of something
c) discoveries or clear understandings of a complex issue

2). Choose the right variant of the missing construction.

His company _____ profit every year but it isn't very big.

- a) is making b) make **c) makes**

3). Choose the right variant of the missing construction.

The increase in government _____ will have some effect on the rate of interest.

- a) spend b) spent **c) spending**

6.

1). Choose the right meaning for: “media”.

- a) television, radio, newspapers or magazines**
b) small in amount or effect
c) despite this, nonetheless

2). Choose the right variant of the missing construction.

Nowadays consumers in the industrialized world _____ increasingly concerned with healthy living.

- a) are becoming** b) becomes c) become

3). Choose the right variant of the missing construction.

That would entail our _____ a concession.

- a) making** b) to make c) made

7.

1). Choose the right meaning for: “ongoing”.

- a) in progress or happening now**

- b) easy to understand
- c) came into possession of

2). Choose the right variant of the missing construction.

It's not an expensive hotel. It _____ much to stay there.

- a) doesn't cost**
- b) don't cost
- c) isn't costing

3). Choose the right variant of the missing construction.

This will save our _____ time.

- a) wasting**
- b) waste
- c) to waste

8.

1). Choose the right meaning for: "assessment".

- a) agree; accept
- b) evaluation; judgment**
- c) declare or state with confidence

2). Choose the right variant of the missing construction.

She's got a new job so she _____ the firm in October.

- a) is leaving**
- b) leaves
- c) leave

3). Choose the right variant of the missing construction.

They have suggested his _____ to the symposium.

- a) go
- b) to go
- c) going**

9.

1). Choose the right meaning for: "legal".

- a) to impose or collect a tax
- b) related to or allowed by law**
- c) a law or laws created by a government

2). Choose the right variant of the missing construction.

Our company _____ in high quality coffee.

- a) is specializing
- b) specializes**
- c) specialize

3). Choose the right variant of the missing construction.

_____ our employers to develop their skills is one of the prime concerns of management.

- a) to recruit
- b) to inform
- c) to encourage**

10.

1). Choose the right meaning for: "legislation".

- a) a law or laws created by a government**
- b) related to or allowed by law
- c) to explain or show that something is right or fair

2). Choose the right variant of the missing construction.

Our manager _____ in the office all day.

- a) stay
- b) stays**
- c) is staying

3). Choose the right variant of the missing construction.

_____ this market requires a lot of hard work.

- a) **to enter** b) to inform c) to lose

11.

1). Choose the right meaning for: "labor".

a) **practical work which involves physical effort**

b) related to or allowed by law

c) more important than others of the same type

2). Choose the right variant of the missing construction.

As a rule I _____ customers in the evening.

- a) **meet** b) meets c) am meeting

3). Choose the right variant of the missing construction.

We have decided not to advertise this position, but _____ internally.

- a) to encourage b) **to recruit** c) to inform

12.

1). Choose the right meaning for: "motivation".

a) felt or shared by each other or all

b) without bias

c) **enthusiasm or reason for doing something**

2). Choose the right variant of the missing construction.

We usually _____ our work at 6.

- a) finishes b) **finish** c) are finishing

3). Choose the right variant of the missing construction.

I am glad _____ you that you have been successful.

- a) **to inform** b) to accept c) to encourage

13.

1). Choose the right meaning for: "outcomes".

a) **the end results or consequences of a particular event**

b) a way of looking at or considering something

c) correspond or coincide in part with something

2). Choose the right variant of the missing construction.

He often _____ to London.

- a) go b) **goes** c) is going

3). Choose the right variant of the missing construction.

It is impossible for us _____ these terms.

- a) to have found b) **to accept** c) to work out

14.

1). Choose the right meaning for: "principal".

a) **the first, main or most important**

b) exact or careful and accurate

c) said that something would happen in the future

2). Choose the right variant of the missing construction.

They _____ customers in different cities.

- a) **have got** b) has got c) are having

3). Choose the right variant of the missing construction.

We would like _____ our overdraft facilities.

- a) **to extend** b) to buy c) to have found

15.

1). Choose the right meaning for: “primary”.

a) coming before something or someone else

b) **more important than anything else**

c) prior to or in preparation for the main activity or event

2). Choose the right variant of the missing construction.

We don't _____ out at weekends.

- a) goes b) **go** c) are going

3). Choose the right variant of the missing construction.

The sales director claimed _____ three new customers.

- a) to recruit b) **to have found** c) to find

16.

1). Choose the right meaning for: “precise”.

a) **exact or careful and accurate**

b) an attitude based on probability rather than proof

c) the capacity to develop, succeed or achieve

2). Choose the right variant of the missing construction.

After lunch the secretary _____ letters to different companies.

- a) write b) is writing c) **writes**

3). Choose the right variant of the missing construction.

They made us _____ extremely hard.

- a) to work b) **work** c) to have worked

7.2.1 Рекомендации преподавателям по осуществлению текущего, рубежного и промежуточного контроля

Рубежный (текущий, промежуточный) контроль успеваемости студента по иностранному языку осуществляется точно в срок, указанный в рабочей программе дисциплины, а система, сроки, способы контроля, а также градация оценок четко расписана и доведена до сведения каждого студента в начале занятий.

В течение семестра на каждом занятии по иностранному языку

проверяются лексические и грамматические знания студентов (выполнение лексико - грамматических упражнений, проведение мультимедийных презентаций, составление монологических и диалогических высказываний, проведение словарных диктантов). А также проводится тест текущего контроля знаний студентов один раз в семестр. В конце каждого семестра проводится итоговый тест контроля знаний студентов.

7.2.2 Рекомендации преподавателям по руководству внеаудиторной самостоятельной работой.

Самостоятельная работа предполагает формирование и усвоение теоретического материала на базе изучения и систематизации материалов учебников с использованием информационно-поисковых систем, компьютерной сети Интернет. В ходе выполнения самостоятельной работы обучающиеся приобщаются к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем. Самостоятельная работа регулярно проверяется на практических занятиях.

1. Выполнение лексических и грамматических упражнений.
2. Выполнение заданий по аудированию.
3. Подготовка домашних творческих заданий.
4. Подготовка мультимедийных презентаций с использованием СДП.
5. Подготовка кейс-анализа.
6. Подготовка ролевых игр.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Литература

Английский язык

Основная литература

1. Dynamic Presentations / M. Powell. – Cambridge: Cambridge University Press, 2012. – 96 p. + 2 CD
2. Английский язык. Ч. 1: Учебное пособие для студентов бакалавриата первого года обучения по специальностям «Социология» и «Политология»; Финуниверситет, Каф. «Иностранные языки-2»; под редакцией Н.Н. Дробышевой. – М.: Финуниверситет, 2013. – 148 с.
3. Английский язык. Ч. 2: Учебное пособие для студентов бакалавриата первого года обучения по специальностям «Социология» и «Политология» Финуниверситет, Каф. «Иностранные языки-2»; под редакцией Н.Н. Дробышевой. – М.: Финуниверситет, 2014. – 160 с.
4. Английский язык: Учебное пособие для студентов бакалавриата второго и третьего года обучения по специальностям «Социология» и «Политология» Финуниверситет, Каф. «Иностранные языки-2»; под редакцией Н.Н. Дробышевой. – М.: Финуниверситет, 2013. – 178 с.

Дополнительная литература

1. Маркова Н.А. Английский язык: Учебное пособие по коммуникативно

ориентированной грамматике/ Маркова Н.А., Паршикова Л.А.;
Финуниверситет, Каф. английского языка. - М.: Финуниверситет, 2012. – 172
с.

Немецкий язык

Основная литература

1. Buhlmann, R. Wirtschaftsdeutsch von A-Z. Lehr- und Arbeitsbuch (Neubearbeitung) / R. Buhlmann, A. Fearn, E. Leimbacher .— Berlin : Langenscheidt, .— 193 p. — (Kommunikation und Fachwortschatz in der Wirtschaft) .

Дополнительная литература

2. Ковтун, Л.Г. Немецкий для менеджеров : учебник по напр. "Менеджмент" / Л.Г. Ковтун, Т.Н. Николаева, О.В. Львова .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2011 .—383с.

3. [Buscha, A.](#) Erkundungen. Deutsch als Fremdsprache : Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau C1 / A. Buscha, S. Raven, G. Linthout .— Leipzig : Schubert-Verlag, 2009 .— 270 s. + 1 CD + + 1 Losungsschlüssel .

4. [Matecki, U.](#) Dreimal Deutsch. In Deutschland. In Osterreich. In der Schweiz : A 2. B 1 / U. Matecki .— Москва : Lingua Media, 2012 .— 188 p. + 2 CD .— на нем. яз.

5. [Becker, N.](#) Alltag, Beruf & Co.5. Niveau B1/1 : Kursbuch + Arbeitsbuch / N. Becker, J. Braunert .— Germany : Hueber Verlag, 2011 .— 120 s. + 1CD .

6. [Becker, N.](#) Alltag, Beruf & Co.5. Niveau B1/1 : Lehrerhandbuch / N. Becker, J. Braunert .— Germany : Hueber Verlag, 2011 .— 96 s.

Французский язык

Основная литература

1. Седова Т.В. Французский язык: Учебное пособие для первого года обучения в бакалавриате/ Т.В. Седова, М.Е. Груздева, И.И. Максименко; ФГБОУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ», кафедра иностранных языков. - М.: Финуниверситет, 2011. – 128 с.

Дополнительная литература

1. Penfornis J.L. Affaires.com : Niveau avancé / J.L. Penfornis. - 2è éd. – Paris : CLE International/ Sejer, 2013 - 144p. : ill. + 1 DVD-Rom
2. Penfornis J.-L. Vocabulaire progressif du Français des affaires: avec 200 exercices / J.-L. Penfornis: CLE International, 2010
3. Cloose E. Le français du monde du travail/ E. Cloose. Grenoble: Presses universitaires de Grenoble, 2013, - 176 p.

Испанский язык

Основная литература

1. Al dia Curso superior de Espanol para los negocios : Libro del alumno. Superior B 2 - C 1 / G. Prost, A.N. Fernandez .— Madrid : Sociedad General Espanola de Libreria, S.A., 2010 .— 160 p. + 2 CD .
2. [Арсуага-Герра, М.](#) Испанский язык для современной предпринимательской деятельности : Учебное пособие. Продвинутый уровень / М. Арсуага-Герра ; под ред. М.С. Бройтман, Н. Арсуага Герра .— .— М. : Филоматис, 2011 .— 416 с.
3. Temas de empresa. Manual para la preparacion del Certificado Superior del Espanol de los Negocios : Libro de claves / M.J. Pareja ; Camara de Comercio de Madrid .— Madrid : Edinumen, 2010 .— 88 p.

Дополнительная литература

1. [Prada, M. de](#). Entorno empresarial : Nivel B2 / M. de Prada, M. Bovet, P. Marce .— Madrid : Edelsa, 2014 .— 168 p. : ил. — (Espanol Lengua Extranjera).

2. Comunicacion eficaz para los negocios. Curso de conversacion, recursos y vocabulario : Nivel B / M. Prada, P. Marce .— Madrid : Edelsa, 2010 .— 112 p. + 1CD.—(EspanolLenguaExtranjera).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Английский язык

Интернет ресурсы

Cambridge Financial English (on-line course) -установлен в медиатеке

www.economist.com

www.thetimes.uk

www.wikipedia.com

<http://www.infoplease.com>

<http://www.rte.ie/business>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://www.businessdictionary.com/>

<http://www.time.com/time/>

<http://www.ft.com/home/europe>

<http://www.heraldtribune.com/>

www.marketplace.org

www.hemyockcastle.co.uk/money

www.thefreedictionary.com/

www.investopedia.com/terms

www.world-newspapers.com

www.businessweek.com/

www.smartmoney.com/

www.forbes.com/

www.ft.com/

www.fa-mag.com/

Ресурсы БИК

BLOOMBERG TERMINAL - база данных финансовой информации

Немецкий язык

Ресурсы Интернет

<http://.www.dw-world.de>

<http://.www.fireball.de>

<http://www.altavista.de>

<http://.www.google.de>

www.handelsblatt.com

www.faz.net

<http://www.wiwo.de/>

<http://.de.yahoo.com>

<http://www.diw.de/>

Deutsches Institut für Wirtschaftsforschung, Berlin

<http://www.eine-welt-netz.de>

Zentrale Einstiegsstelle zum Globalen Lernen

<http://www.iwkoeln.de/>

Institut der Deutschen Wirtschaft, Köln

<http://www.uni-kiel.de/ifw/>

Institut für Weltwirtschaft, Kiel

<http://www.destatis.de/>

Staatliches Bundesamt

<http://www.iw.uni-bonn.de/>

Institut für Internationale Wirtschaftspolitik

<http://www.ioeb.de/>

Institut für ökonomische Bildung

Французский язык

Интернет-ресурсы

<http://www.tv5.org/>

<http://rfi.fr/>

<http://fda.ccip.fr/>
http://europa.eu/index_fr.htm
<http://www.france24.com/fr/economie>
<http://www.cavilam.fr>
<http://www.francomania.ru>
<http://www.rfi.fr>
<http://www.tv5.org>
<http://fda.ccip.fr>
<http://fr.wikipedia.org/wiki/Portail:France>
<http://www.fr.rian.ru>
<http://www.europa.eu>
<http://www.fr.wikipedia.org>
http://europa.eu.int/index_fr.htm

Испанский язык

Ресурсы интернет

1. www.eumed.net
2. www.emagister.com
3. www.cvc.cervantes.es/portada.htm
4. www.intereconomia.com/negocios
5. www.expansion.recoletos.es/
6. www.cinco dias.com/
7. www.elperiodico.com/
8. www.elmundo.es/
9. www.elpais.com/global/
10. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Иностранный язык»**
- 10.1. **Общие рекомендации для студентов**
- 10.1.1. **Рабочая программа дисциплины**

Для более эффективного изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры «Иностранные языки-2», с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

При подготовке к семинарам студенты должны выполнить домашние устные и письменные упражнения, выучить активную лексику по теме практического занятия, прослушать аудиокурс и выполнить упражнения на его основе, если такие были заданы. Подготовить презентацию с использованием СДП по изучаемой теме. Повторить материал, изученный ранее.

Цель практических (семинарских) занятий – формирование коммуникативных компетенций обучающихся в области профессионального общения, т.е. общения на темы, связанные с будущей профессией и изучаемые в рамках профильно-ориентированного курса иностранного языка. Цель обучения в области профессионального общения – достижение обучающимися такого уровня владения иностранным языком, который даст им возможность вести элементарную беседу по изученным темам с зарубежными коллегами и партнёрами, имеющими тот же уровень образования.

Для достижения этой цели используются основные виды учебной деятельности, необходимые на занятиях при изучении иностранного языка:

- **Обучение чтению**

Цель: научиться извлекать и анализировать информацию из текста.

Обучающиеся самостоятельно изучают предложенные тексты по темам дисциплины и выполняют различные задания на основе текстов. Проверка полученных знаний проверяется на практическом занятии.

- **Обучение грамматике**

Цель: научиться грамматически правильно использовать данное грамматическое явление в устной и письменной речи.

Изучить теоретический грамматический материал по темам «Инфинитив, герундий, причастие» и «Условные предложения 1, 2, 3 типа», предложенный в учебнике и выполнить ряд практических упражнений. Упражнения проверяются на практических занятиях.

- **Обучение говорению**

Цель: формирование умений и навыков устной подготовленной и неподготовленной профессионально ориентированной речи; овладение разными типами высказываний (инструкция, информирование, постановка различных проблем и выработка различных путей их решения); речевое общение с целью использования соответствующих навыков в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и др.

Обучение письму

Цель: формирование умений письменной реализации коммуникативных намерений (написание делового письма, подтверждения, извещения, уведомления, претензии, жалобы/рекламации; поиск деловых партнеров, описание конкретных предложений и условий делового сотрудничества); оформление договоров, контрактов; перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный информации, относящейся к профессиональным сферам и ситуациям общения.

- **Обучение аудированию**

Цель: формирование умений понимания монологической и диалогической речи делового, узкоспециального и научного характера на слух, как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; развитие навыков построения собственного текста на основе прослушанной информации.

Примеры:

I. Тема “Politology and Political science”.

Цель: узнать о предмете политологии. Научиться правильно строить множественное число существительных. Научиться вести беседу об инструментах политического анализа.

Этап 1. Перед прослушиванием текста «Политическая система США» изучить активную лексику по данной теме.

Этап 2. Прослушать текст «Политическая система США» и ответить на предложенные вопросы.

Этап 3. Прослушать текст «Конституция США» и заполнить пропуски в тексте недостающей лексикой.

Этап 4. Выполнить лексические упражнения.

Этап 5. Изучить текст об истории развития политологии в разных странах и вставить недостающие пункты, используя активную лексику урока.

Этап 6. Подготовить минипрезентации об истории развития политической мысли в разных странах.

Этап 6. Изучить предложенный материал о существительных. Сделать упражнения.

10.1.2 Домашние творческие задания.

Цель: приобщить обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Обучающимся рекомендуется, используя Интернет-ресурсы, найти дополнительную информацию по теме урока и представить её в форме мультимедийной презентации с использованием СДП («Федеральная Резервная Система США», «Европейский Центральный банк», «Операции на открытом рынке», «Денежная политика», «Денежная масса», «Кредитоспособность», «Подверженность кредитному риску», «Страхование кредитов», «Виды ссуд»).

10.1.3 Методические рекомендации студентам по написанию эссе

Эссе - это сочинение, который выражает личное мнение автора об определенной теме, представляющей общий интерес. Основной целью эссе является формирование мнения читателя. Основными особенностями эссе являются краткость, ясность сообщения, субъективность, обращение к широкой аудитории и сильное влияние.

Существуют различные типы эссе:

- описательное эссе
- сравнительное эссе
- эссе-мнение
- аргументированное эссе
- критический очерк
- аналитическое эссе и пр.

Отличительные черты эссе:

- формальный язык
- глаголы в основном в активном залоге

Эссе не должно содержать:

- сокращения или аббревиатуры
- упрощенный словарь и выражения, характерные для разговорной речи (сленг)
- орфографические и грамматические ошибки

Этапы написания эссе (рекомендация студенту):

1. Прежде чем писать эссе, выберите тему и определите целевую аудиторию
2. Продумайте вступление, в котором объясните, о чем вы будете говорить в своем эссе. Оно должна быть не более одного предложения.
3. Представьте основную идею Вашего эссе, аргументы «за» вашу основную идею и «против» нее.
4. Создайте набросок Вашего эссе.

5. Напишите основную часть эссе, в которой приведите аргументы, факты, примеры и причины того, о чем вы пишете. Цель основной части эссе - поделиться идеями с вашим читателем.
6. Напишите заключение. Заключение повторяет главную идею вашего эссе и резюмирует то, о чем вы написали в вашем эссе. Цель заключения - заставить читателя задуматься о том, о чем вы пишете.
7. Перечитайте и откорректируйте написанное.

Оценка письменных произведений производится по следующим параметрам:

- грамматическая правильность;
- осознанный выбор словаря;
- правильность орфографии и пунктуации;
- смысловая связность;
- соответствие социолингвистическим параметрам;
- правильность оформления.

Рекомендации преподавателям по проведению занятия в интерактивной форме:

Интерактивные методы обучения иностранному языку ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных уроках сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей урока.

Интерактивные методы позволяют решать следующие задачи:

- активное включение каждого обучающегося в процесс усвоения учебного материала;
- повышение познавательной мотивации;
- воспитание лидерских качеств;

- формирование умений работать с командой и в команде;
- развитие навыков самостоятельной учебной деятельности;
- формирование способности обучающегося принимать на себя ответственность за совместную и собственную деятельность по достижению результата.

Основные интерактивные формы обучения иностранному языку:

- мультимедийная презентация – публичное выступление;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);
- разрешение проблем («анализ казусов» / «кейс-анализ», «мозговой штурм», «переговоры и медиация»);
- творческие задания.

Мультимедийная презентация.

При формировании умений продуктивной устной речевой деятельности, в частности, публичного выступления на иностранном языке, особое место занимает мультимедийная презентация.

Компьютерные презентации с использованием программы PowerPoint и СДП на учебных занятиях по иностранному языку органично дополняют ролевую игру, кейс-анализ или деловую игру. Для методического обеспечения этого достаточно нового вида учебной деятельности на кафедре «Иностранные языки-2» Финуниверситета подготовлены специальные учебные материалы для мультимедийных презентаций. При существующей в Финуниверситете 100-балльной системе оценки успеваемости студентов на долю презентаций приходится от 10 до 20 баллов в семестр.

Длительность текущей мультимедийной презентации строго регламентирована: от трех минут на начальном этапе и до десяти минут на завершающем этапе с обязательной организацией обратной связи со слушателями. Наиболее распространенными элементами обратной связи являются проблемные вопросы, задания на множественный выбор, комментарий к графику, кроссворды и пр.

По завершении презентации выступающий отвечает на вопросы слушателей и уточняет, насколько полно и точно они поняли содержание представленной информации. На этой стадии уместны проблемные вопросы, задания на определение релевантности суждений (Правильно/Неправильно), комментарий к графикам, схемам и диаграммам. Следующим этапом является обязательный комментарий прослушанной презентации студентами и оценка ими ее результатов по предлагаемым в учебных пособиях схемам.

Выслушав комментарии студентов, преподаватель подводит собственный итог обсуждения презентации по 10-балльной схеме оценки текущей мультимедийной презентации преподавателем:

	ФИО студента	Следование регламенту	Структура презентации	Использование функциональной лексики и активного словаря	Манера презентации и организация обратной связи с аудиторией	Содержание	Уровень владения языком	Структура и содержание слайдов	Итог балл
Макс. балл			1	1	1	2	2	2	1
1	Иванов И.И.	Начало и окончание: 9.00-9.05							
2									

Схема оценивания мультимедийной презентации на завершающем этапе обучения отличается более подробной аргументацией. Это публичное выступление оценивается по следующим параметрам:

1. Содержание – максимальная оценка 3 балла
2. Лексическое оформление речи – максимальная оценка 3 балла
3. Грамматическое оформление речи – максимальная оценка 3 балла
4. Произношение – максимальная оценка 2 балла
5. Наглядность (видеоряд) – максимальная оценка 3 балла
6. Организация обратной связи с аудиторией – максимальная оценка 3 балла
7. Манера презентации (паралингвистические параметры) – максимальная оценка 3 балла

Балльная оценка может быть транспонирована в рейтинговую:

«Отлично» - 18-20 баллов

«Хорошо» - 13-17 баллов

«Удовлетворительно» - 7-12

«Неудовлетворительно» - 0-6

Кейс-анализ

Значительный интерес представляет использование при обучении иностранному языку кейс-анализа, то есть анализа учебных конкретных ситуаций, специально разрабатываемых на основе фактического материала с целью последующего разбора на аудиторных занятиях. В рамках данной модели предполагается овладение студентами основными умениями во всех видах иноязычной речевой деятельности, при этом приоритетным является речевое умение. В ходе анализа кейса студентам предлагаются разнообразные задачи. Студенты получают задание систематизировать и проанализировать текстовые материалы, сделать Интернет-запрос для уточнения деталей расследования и т. п. Результаты необходимо представить либо в форме письменной аналитической записки, либо в виде мультимедийной презентации. Только проделав большую подготовительную работу, студенты приступают к дискуссии, в ходе которой вырабатывают и принимают решение.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Анализ кейса, данный студентом при презентации считается удовлетворительным, если:

- большинство проблем, имеющих в кейсе, были не только сформулированы, но и проанализированы;
- при этом было проведено максимально возможное количество расчётов;
- были сделаны собственные выводы на основании информации о кейсе;
- составленные документы по смыслу и содержанию отвечают требованиям.

После анализа кейса проводится ролевая игра на его основе. Обучающиеся принимают участие в теледебатах о будущем традиционных банков и исламских банков.

Примеры:

Тема: «Деятельность благотворительной организации PLAN INTERNATIONAL »

Этап 1. Изучить описанную ситуацию.

Этап 2. Выбрать роли, выучить их и представить в виде ролевой игры, используя активную лексику по теме, функциональную лексику, формулы речевого этикета. В процессе выполнения заданий в форме ролевой игры рекомендуется использовать мультимедийные презентации с применением СДП.

Этап 3. Завершающий. Участникам игры предлагается по окончании принять решение и представить его в письменном виде, либо написать протокол, отчет, докладную или служебную записку, либо статью.

Оценивание ролевой игры ориентировано на контроль умений речевого взаимодействия с партнерами, а также определение степени сформированности социальной компетенции. Наивысшая оценка предполагает:

- готовность к выработке совместного решения возникающих проблем;
- толерантность;
- умение находить общие позиции и искать разумный компромисс;
- разнообразие речевых формул реагирования;
- умение передавать и запрашивать информацию различными способами;
- грамотную аргументацию позиции;
- умение использовать различные стратегии дискурса.

Поводом для снижения балла может служить:

- неумение адекватно реагировать на реплики партнера;

- однообразный и ограниченный репертуар речевых формул реагирования;
- неумение вовлечь партнера в общение;
- навязывание своей точки зрения;

несоблюдение «равенства позиций» и подмена диалога монологом.

Ролевая игра

Следующий этап после анализа кейса ролевая игра на основе вышеупомянутого кейс-анализа.

Этап 1. Изучить описанную ситуацию.

Этап 2. Выбрать роли, выучить их и представить в виде ролевой игры, используя активную лексику по теме, функциональную лексику, формулы речевого этикета. В процессе выполнения заданий в форме ролевой игры рекомендуется использовать мультимедийные презентации с применением СДП.

Этап 3. Завершающий. Участникам игры предлагается по окончании принять решение и представить его в письменном виде, либо написать протокол, отчет, докладную или служебную записку, либо статью.

Материалы для текущего контроля успеваемости студентов.

Test 1

FIRST YEAR TEST 4 Variant A (Politology & Sociology)

PART 1. Read the text . Choose the most appropriate answers to the questions.

Russia was severely affected by the 2008 global crisis. Since then it has recovered and its latest economic performance has been solid, though aided by favourable oil prices. The potential benefit of WTO accession is clear. It can be a tool for economic development as it can influence a wide range of policies and institutions, including tariff policy, customs administration, rules for using safety standards on goods in a non-protective manner, rights of market access and national treatment or foreign providers of services, rules for the treatment of foreign investors, constraints on trade-distorting agricultural subsidies, intellectual property, rules requiring transparency in the foreign trade regime and government procurement. However,

realization of the potential benefit depends on how domestic policy-makers utilize this tool.

6. What aided Russia to recover after the 2008 global crisis?			
a) oil price	b) foreign competition	c) trade fair	d) foreign subsidies
7. What was Russia seriously affected by?			
a) Stock Market Crash	b) World War II	c) the 2008 global crisis	d) the Great Depression
8. What characteristic do economists use to describe the latest economic performance of Russia?			
a) slow	b) cumbersome	c) solid	d) fierce
9. When did the global crisis occur?			
a) In autumn 1999	b) In 1929	c) In 2011	d) In 2008
10. What will Russia's accession to the WTO influence?			
a) social structure	b) economic development	c) foreign investments	d) oil prices

PART 2

Task1. Determine whether these statements are true (T) or false (F).

1. The concept of “development” itself includes social development, economic development, political development, democratic development, cultural development and is dictated by living standard and new demands and requirements of the society.
2. There are constant disputes concerning the priority of political development or cultural development.
3. The interdependency of politics and economics is necessary for carrying out the task of development.
4. Ignoring the interdependency of political and economic development creates prerequisites for progress.
5. Traditional interpretation of growth in economy supposes growth of income per head.

Task 2. Fill in the gaps.

6. To measure GDP economists use f_____ approach where they count all the money spent on goods and services to determine total value.

7. To measure GDP economists use the e_____approach
which accounts for all the money received for the production of goods and services.
8. The wrong political decision may doom a country to s_____and
chronicle poverty.
9. During the periods of economic growth the government gets additional tax
r_____.
10. The growth of GNP per head reflects the period of economic growth, which
enables people to spend more, provides people with more leisure time and
i_____the standard of living.

Task 3. Match two parts of the sentences.

1. The imperative of political development determines the following group of
objectives: the objective of.....
 2. Social development simply suggests greater levels of wealth, technological
advancement , and
 3. Social development is identified with the processes of social differentiation and
social complexity.....
 4. Reduction of abject poverty means that annual income of population shouldn't
be lower than.....
 5. Reduction of inequality means reduction of
- a. associated with the capitalist and industrial transformations that gave rise to the
modern world
 - b. democratic development and that of ensuring democracy
 - c. the defined minimum level
 - d. public policies permit people to live better and to consume more.
 - e. income level differences of the poorest and richest population strata.

PART 3

Task1. Choose the one word or a phrase that best completes the sentence.

1. Stability ... to democracy by all the newly independent countries.

- A) is preferred B) be preferred
C) preferred D) is prefer

2. Temporary restriction on political participation should

- A) compensate B) have been compensated
C) to have been compensated D) been compensated

3. These photos were taken ... a very cheap camera.

- A) by B) to
C) – D) with

4. The decline in production ... to have started last month.

- A) believes B) is believed
C) be believed D) believed

5. I had my car ... last month.

- A) steal B) stole
C) stolen D) stealed

Task 2. Identify the one underlined word or phrase that must be changed in order for the sentence to be correct.

6) Society's level of development can be determine by different methods.
A B C D

7) We must have comparisons of the current year and the prior year's financial information include in the budget report.
A B C D

8) Some economists may be study changes in the unemployment rate.
A B C D

9) This survey was made with a group of consultants who are known as specialists in research techniques.
B C D A

10) The information was supplied by indicators, embracing the number of

A B C
workers employed, construction activity etc.
D

PART4

Task 1. Match each English word with a Russian equivalent.

- | | |
|---------------|-------------------|
| 1) acquire | A) гарантировать |
| 2) allocation | B) разрушение |
| 3) disruption | C) распределение |
| 4) doom | D) приобретать |
| 5) ensure | E) предопределять |

Task 2. Match the verbs with the proper nouns.

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| 1) to gain | A) expectations |
| 2) to ensure | B) the state autonomy |
| 3) determine | C) connotations |
| 4) surpass | D) independence |
| 5) to encompass | E) objectives |

Task 3 Match each word with its synonym.

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| 1. Priority | a. difference |
| 2. Disruption | b. income approach |
| 3. Provision | c. privilege |
| 4. Differentiation | d. destruction |
| 5. Earnings-and-cost approach | e. Supply |

Task 4 Match the expression on the left with the definition on the right.

6. Allocation	a) realization, materialization, giving the form of smth
---------------	--

7. Disruption	b) something that is necessary before something else can happen or be done
8. Externalization	c) the act of dividing or the state of being divided
9. Prerequisite	d) the act of destroying or state of being destroyed; demolition
10.Subsidiary	e) a company that is owned or controlled by another larger company

Task 5 Put the words and word combinations in the right order to make a sentence.

1.	2.	3.	4.	5.
a) There	a)are	a) preferences	a) supposes	a)growth
b) constant	b) economic	b) Wrong	b)in	b)living
c) development	c) progress	c) of	c)per	c)of
d) disputes	d)of	d)leads	d) Economic	d)improves
e) concerning	e)with	e) determination	e)GNP	e) Economic
f) are	f) social	f)a country	f) increase	f)conditions
g)	g)development	g)	g)head	g)people
h)	h)concerned	h)to	h)growth	h)
i)	i) Lawmakers	i) stagnation	i)	i)
j)	j)	j)	j)	j)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows Microsoft Office,

Антивирус ESET Endpoint Security

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

Для выполнения практических индивидуальных заданий могут использоваться e-library, портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Используются электронные учебные ресурсы – словари, тестовые материалы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

- учебные аудитории, оборудованные СДП;
- наборы учебно-наглядных пособий, соответствующие примерным программам дисциплин и УМК;
- помещения для самостоятельной работы (компьютеры с выходом в Интернет);
- информационное и учебно-методическое обеспечение ЭБС, электронная библиотека вуза и электронная информационно- образовательная среда;
- технические средства обучения: магнитофоны.